



АО КБ «Пойдём!», ИНН 5401122100, БИК 044525732,
к/с 30101810100000000732 в ГУ Банка России по ЦФО,
лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций №2534,
127015, г. Москва, улица Бутырская, д. 76, строение 1, 8-800-200-1230

ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АО КБ «ПОЙДЁМ!» **(Условия Договора банковского счета)**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила открытия, ведения и закрытия счетов физических лиц со всеми приложениями (далее «Правила») определяют условия Договора банковского счета (далее «Договор банковского счета»), а также условия предоставления Банком иных услуг и заключения договоров. Договор банковского счета является договором присоединения. Заключение Договора банковского счета осуществляется путем подачи Клиентом в Банк Заявления-Анкеты с разделом о присоединении к Правилам и об открытии текущего счета, составленного по форме Банка, и акцепта (приема) данного заявления Банком. С момента проставления Банком отметки о приеме Заявления-Анкеты Клиента с разделом об открытии текущего счета договорные отношения между Банком и Клиентом считаются установленными в соответствии со ст. 428 ГК РФ.
- 1.2. В соответствии с Договором банковского счета АО КБ «Пойдём!» (далее – «Банк») открывает физическому лицу (далее – «Клиент¹») текущий счет в российских рублях и/или в иностранной валюте и принимает обязательства по расчетно-кассовому обслуживанию текущего счета в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора банковского счета.
- 1.3. Под открытием и ведением банковских счетов (далее по тексту – расчетно-кассовое обслуживание) понимаются следующие действия (в т.ч. совершаемые через дистанционное банковское обслуживание / Систему «Интернет-Банк» / с использованием Электронного средства платежа): оформление документов, связанных с открытием, ведением и закрытием банковского счета, осуществление переводов денежных средств по поручению Клиентов по их банковским счетам, кассовое обслуживание Клиентов, совершение операций с наличными денежными средствами Клиентов, совершение иных банковских операций с правом Клиента на получение консультации по вопросам, связанным с осуществлением вышеуказанных банковских операций. Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Тарифами АО КБ «Пойдём!».
- 1.4. Расчетно-кассовое обслуживание при личном обращении Клиента в офис Банка осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. Указанный документ должен быть действительным на дату его предъявления. В случае действия Клиента через своего Представителя помимо документа, удостоверяющего личность, действительного на дату предъявления, Представитель обязан представить надлежаще заверенный оригинал доверенности, действующей на дату предъявления и содержащей указание на соответствующие полномочия Представителя. Банк не вправе осуществлять оказание банковских услуг, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием Клиента (в т.ч. осуществлять операции в Системе «Интернет-Банк») при наличии в Банке сведений о недействительности документа, удостоверяющего личность Клиента/или его Представителя.
- 1.5. Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента на возмездной основе. Размер комиссионного вознаграждения Банка за те или иные операции и услуги (включая операции и услуги, осуществляемые в Интернет-Банке/при дистанционном банковском обслуживании/с помощью электронного средства платежа) определяется тарифами Банка (далее – «Тарифы»). В случае продления срока действия Договора банковского счета в порядке, предусмотренном разделом 13 Правил, с даты продления срока размер комиссионного вознаграждения Банка определяется тарифами Банка, действующими на дату продления срока действия Договора банковского счета. Банк обязуется доводить информацию о действующих Тарифах до Клиента путем размещения Тарифов на информационных стендах в кредитно-кассовых офисах и других местах оказания услуг Банком, на Официальном сайте Банка в сети Интернет.
- 1.6. Присоединяясь к Правилам, Клиент подтверждает, что ему понятны условия настоящих Правил (включая приложения к Правилам) и Тарифы, он принимает данные условия в целом и обязуется их соблюдать.
- 1.7. В отношении иных услуг, перечисленных в Правилах, Договор банковского счета считается заключенным с момента принятия Банком заявления (заявлений) о предоставлении таких услуг.
- 1.8. Текущий счет, открываемый Клиенту Банком на основании Правил, предусмотрен только для совершения банковских операций и сделок, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Авторизованный номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона, обслуживаемый Оператором сотовой связи и находящийся в личном пользовании Клиента. Номер мобильного телефона предоставляется Клиентом Банку в качестве контактной информации и подтверждается направленным на него SMS-паролем. Номер мобильного телефона указывается в Заявлении-Анкетe и регистрируется в Системах Банка. Данные, отправленные на указанный номер телефона, считаются безусловно полученными надлежащим Клиентом. Авторизованный номер мобильного телефона используется при оказании услуги SMS-уведомление (Приложение 2), совершении операций в Системе "Интернет-Банк" (Приложение 3),

¹ В случае осуществления физическим лицом в Системе «Интернет-Банк» операций, направленных за заключение и исполнение договора потребительского микрозайма с МФК, под Клиентом также понимается физическое лицо, намеренное заключить или заключившее договор потребительского микрозайма с МФК.

- а также при Дистанционном обслуживании по телефону (Приложение 4). Изменение номера Авторизованного номера мобильного телефона возможно только при личном визите Клиента в офис Банка.
- 2.2. **Аутентификация** – проверка прав Клиента при его обращении к Системе "Интернет-Банк" или при обращении в рамках услуги "Дистанционное обслуживание по телефону" с целью совершения операций и/или получения информации по счетам/вкладам и другим договорам, заключенным Клиентом с Банком или при посредничестве Банка. Аутентификация осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
 - 2.3. **Банковский счет** – текущий счет Клиента или счет банковского вклада Клиента (в т.ч. счет вклада «до востребования»).
 - 2.4. **Дистанционное банковское обслуживание** – совершение банковских операций и получение Клиентом финансовых, консультационных, информационных и иных услуг, включая получение информации по счетам/вкладам/кредитам и другим банковским продуктам в Системе "Интернет-Банк" (Приложение 3), а также заключение кредитных договоров, заключение договоров вклада, иных договоров, предоставление услуги "Дистанционное обслуживание по телефону" на условиях Приложения 4 к настоящим Правилам и в соответствии с Тарифами Банка.
 - 2.5. **Идентификация** – установление личности Клиента при его обращении в Банк (в том числе через каналы Дистанционного банковского обслуживания).
 - 2.6. **Интернет-мессенджеры (мессенджеры)** – программы (Viber, WhatsApp, Telegram и т.д.), устанавливаемые на мобильные устройства и обеспечивающие обмен мгновенными электронными сообщениями.
 - 2.7. **Кредитный договор** – заключенный Клиентом и Банком кредитный договор/договор потребительского кредита, в соответствии с условиями которого Клиент является заемщиком или поручителем.
 - 2.8. **Мгновенное электронное сообщение** – сообщение, направленное Банком Клиенту посредством Интернет-мессенджера и/или посредством push-уведомления в мобильном приложении Банка.
 - 2.9. **Оператор связи** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги связи на основании соответствующей лицензии, с которым Клиент, как абонент, заключил договор об оказании услуг связи, предусматривающий оказание услуг телефонной связи и услуг по доставке текстовых сообщений электросвязи (SMS - сообщений).
 - 2.10. **Официальный сайт Банка** – сайт Банка в сети Интернет – <https://www.poidem.ru>.
 - 2.11. **Персональный консультант** – сотрудник Банка, закрепленный за Клиентом в связи с подключением услуги "Персональный консультант", решающий все вопросы Клиента, связанные с его обслуживанием в рамках договора банковского счета, договора банковского вклада, а также получением иных финансовых услуг, оказываемых Банком. Оплата услуги "Персональный консультант" осуществляется в соответствии с Тарифами АО КБ «Пойдём!».
 - 2.12. **Федеральный закон № 115-ФЗ** – Федеральный Закон от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».
 - 2.13. **Электронное средство платежа (ЭСП)**– средство и (или) способ, позволяющие Клиенту Банка составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт (далее банковских карт) (см. Приложение 1), а также иных технических устройств, в том числе сервисов дистанционного банковского обслуживания (Системы "Интернет-Банк" (см. Приложение 3), услуги "Дистанционное обслуживание по телефону" (см. Приложение 4)).
 - 2.14. **Push-уведомление** – краткое уведомление, всплывающее на экране мобильного устройства.
 - 2.15. **SMS-пароль** – уникальный набор символов, направляемый Клиенту в виде SMS-сообщения на Авторизованный номер мобильного телефона. SMS-пароль используется для:
 - подтверждения Авторизованного номера мобильного телефона Клиента,
 - аутентификации Клиента при регистрации в Системе «Интернет-Банк», а также для подтверждения операций в Системе «Интернет-Банк» в целях безопасности их совершения,
 - подтверждения распоряжения Клиента о совершении одной операции, переданного по телефону в рамках услуги "Дистанционное обслуживание по телефону",
 - подтверждения заключения (подписания) Клиентом договора банковского вклада/кредитного договора в Интернет-Банке/какого-либо иного договора с Банком, заключенного в Системе «Интернет-Банк»;
 - подтверждения заключения (подписания) Клиентом договора потребительского микрозайма в Системе «Интернет-Банк».

Время действия SMS-пароля ограничено.

- 2.16. **МФК** – ООО МФК «Пойдём!», микрофинансовая организация, внесенная в Государственный реестр микрофинансовых организаций в виде микрофинансовой компании за №1703045008240 от 27.04.2017 (адрес:127015, г. Москва, ул. Бутырская, д. 76, строение 1, этаж 2, кабинет 4), в рамках заключенного с Банком агентского договора предоставившая Банку право на совершение действий, необходимых для заключения и сопровождения договоров микрозайма.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА

- 3.1. Для заключения Договора банковского счета физическое лицо предоставляет в Банк документ и сведения, необходимые Банку для его идентификации в соответствии с требованиями Федерального Закона №115-ФЗ, например, документ (документы), удостоверяющий(ие) личность физического лица и подтверждающий(ие) его регистрацию по месту жительства, ИНН (при наличии), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии), иные документы и сведения, необходимые и запрашиваемые Банком в рамках исполнения действующего законодательства, необходимые для открытия счета и идентификации Клиента. Иностранец гражданин или лицо без гражданства в Банк, помимо вышеуказанных документов и сведений, представляет также миграционную карту и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- 3.2. Перед заключением Договора банковского счета Банк осуществляет идентификацию Клиента, представителя Клиента и (или) выгодоприобретателя в соответствии с требованиями Федерального Закона №115-ФЗ и принимаемыми на его основе нормативными правовыми актами РФ и нормативными актами Банка России. Банк принимает обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по идентификации бенефициарных владельцев Клиентов.
- 3.3. Банк не принимает заявление на открытие текущего счета, не открывает и не ведет текущие счета на анонимных владельцев, то есть без предоставления открывающим счет физическим лицом документов и сведений, необходимых для его идентификации, а также не открывает и не ведет текущие счета на владельцев, использующих вымышленные имена (псевдонимы); не открывает текущие счета без личного присутствия физического лица, открывающего счет, либо его представителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ; не заключает Договор банковского счета с Клиентом в случае непредставления Клиентом, представителем Клиента документов и сведений, необходимых для идентификации Клиента, представителя Клиента в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ.²
- 3.4. Текущий счет открывается Банком в день заключения Договора банковского счета. Номер открытого текущего счета указывается в отметках Банка в Заявлении-Анкетe с разделом об открытии текущего счета. Один экземпляр Заявления-Анкетy передается Клиенту.

4. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ПРИХОДНЫХ ОПЕРАЦИЙ (ЗАЧИСЛЕНИЙ) ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ

- 4.1. Пополнение текущего счета осуществляется посредством вноса наличных денежных средств в кассу, банкомат или автоматическое приемное устройство Банка, а также путем безналичного перевода денежных средств на текущий счет (в т.ч. через Систему «Интернет-Банк» или через услугу «Дистанционное банковское обслуживание по телефону»).
- 4.2. Операции по зачислению денежных средств, поступивших на текущий счет посредством безналичного перевода, осуществляются в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их фактического поступления в Банк.
- 4.3. При получении Банком денежных средств с неполными, неточными или ошибочными реквизитами, а также при наличии у Банка обоснованных сомнений в соответствии перевода действующему законодательству или режиму счета, Банк уточняет детали платежа и либо зачисляет средства на счет Клиента, либо производит их возврат. В этих случаях Банк не несет ответственность за просрочку в зачислении (незачислении) средств Клиента.
- 4.4. При получении Банком денежных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для зачисления на счет, открытый 01.07.2017 года и позже и к которому выпущена банковская карта, Банк в рамках исполнения требований ст.30.5. (ч.5.5., 5.6.) Федерального закона № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» осуществляет мероприятия, связанные с уведомлением Клиента о необходимости представления Банку в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Банк денежных средств письменного Распоряжения (далее – Распоряжение на выплату денежных средств) о безналичном перечислении данной суммы денежных средств на банковский счет, открытый в другой кредитной организации и предусматривающий осуществление операций с использованием национального платежного инструмента, или на банковский счет, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты (в т.ч. счет, открытый в АО КБ «Пойдём!»), или о выдаче данной суммы денежных средств наличными деньгами.
- 4.5. Клиент понимает и осознает, что в случае несвоевременного представления Банку Распоряжения на выплату денежных средств Банк, в рамках исполнения требований ст.30.5. Федерального закона № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», осуществляет возврат денежных средств плательщику и одновременно направляет Клиенту согласованным с ним в настоящих Правилах способом уведомление о возврате плательщику суммы выплаты.

5. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ РАСХОДНЫХ ОПЕРАЦИЙ (СПИСАНИЙ) ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ

- 5.1. Расходные операции по текущему счету осуществляются Банком в пределах остатка денежных средств на текущем счете. Остаток денежных средств на текущем счете должен обеспечивать возможность исполнения распоряжения Клиента и оплаты комиссии в соответствии с Тарифами.
- 5.2. Клиент вправе получить наличные денежные средства с текущего счета в кассе Банка.
- 5.3. Перевод денежных средств с текущего счета осуществляется Банком на основании распоряжения Клиента. Распоряжение может подано Клиентом в виде письменного заявления на совершение операции, составленного по форме Банка, а также дистанционно (если предусмотрено правилами Дистанционного банковского обслуживания – при совершении операций в Системе "Интернет-Банк" в соответствии с Приложением 3, при дистанционном обслуживании по телефону в соответствии с Приложением 4). Клиент поручает Банку составлять и подписывать расчетные документы, необходимые для совершения операции по перечислению денежных средств с текущего счета.
- 5.4. При проведении операций по текущему счету Банк самостоятельно определяет маршрут и способ платежа, исходя из сроков для проведения соответствующей операции и возможностей Банка.
- 5.5. Распоряжения Клиента исполняются Банком в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения Клиента. Датой исполнения Банком распоряжения Клиента по Договору банковского счета признается календарная дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка (при межбанковском переводе) или дата зачисления средств на счет в Банке (при внутрибанковском переводе).
- 5.6. Списание денежных средств со счета Клиента без его распоряжения производится Банком в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Договором банковского счета и/или дополнительным соглашением об этом, составленным между Банком и Клиентом с соблюдением письменной формы, иным документом, содержащим заранее данный акцепт.

² При этом предусмотренный настоящим пунктом запрет на открытие текущего счета Клиента без личного присутствия открывающего счет физического лица или представителя Клиента не применяется в случае, если данный Клиент ранее был идентифицирован Банком при личном присутствии физического лица либо при личном присутствии представителя Клиента и находится на обслуживании в Банке, а также в отношении его с учетом периодичности, установленной Федеральным законом № 115-ФЗ, обновляется информация, за исключением случаев возникновения у Банка в отношении данного Клиента или его представителя либо в отношении операции с денежными средствами данного Клиента подозрений в том, что они связаны с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма.

- 5.7. Клиент в соответствии с п.3 ст.6 ФЗ РФ «О национальной платежной системе», п.2 ст.854 ГК РФ, Правилами дистанционного обслуживания по телефону (при наличии согласия Клиента на данную услугу Банка) и при наличии заранее данного акцепта предоставляет Банку право на списание со счета:
- сумм денежных средств (в том числе неустоек, штрафов, иных расходов Банка по получению исполнения, включая государственную пошлину), подлежащих уплате Клиентом Банку по Договору банковского счета, а также по другим договорам, заключенным между Клиентом и Банком;
 - ошибочно зачисленных на счет сумм;
 - вознаграждения (комиссии) в соответствии с Тарифами Банка;
 - платежей, порученных Банку Клиентом в рамках дистанционного банковского обслуживания. Банк вправе списывать суммы вышеуказанных платежей с любого текущего счета Клиента, если Клиент не указал конкретный счет для списания в рамках услуги дистанционного банковского обслуживания.
- 5.8. Клиент также при наличии заранее данного акцепта предоставляет Банку право на списание с его текущего счета денежных средств в погашение обязательств по договорам потребительского кредита (далее - кредитные договоры), по которым Клиент является заемщиком, а Банк – кредитором (в т.ч. в погашение кредита, процентов за кредит и пеней) в следующих случаях:
- в случае наступления срока платежа по графику платежей, предусмотренному кредитным договором;
 - в случае просрочки платежа Клиентом;
 - при исполнении заявления Клиента на досрочное погашение кредита;
 - при неисполнении Клиентом требования Банка о досрочном возврате кредита.
- 5.9. Клиент при наличии также заранее данного акцепта предоставляет Банку право на списание с его текущего счета денежных средств в погашение обязательств по кредитным договорам, по которым Клиент является заемщиком, а Банк от имени и по поручению кредитора осуществляет прием платежей в пользу кредитора. Списание производится Банком в случаях, указанных в п.5.8 Правил.
- 5.10. В случае если Банк передал свои права по любому из кредитных договоров, заключенных между Банком и Клиентом, третьим лицам, Клиент при наличии заранее данного акцепта предоставляет Банку право на списание денежных средств с текущего счета Клиента в Банке в погашение задолженности по кредитному договору по требованию нового кредитора, к которому перешли права по кредитному договору. Списание производится Банком в случаях, указанных в п.5.8 Правил.
- 5.11. Клиент поручает Банку при наличии заранее данного акцепта списывать ошибочно зачисленные на его текущий счет денежные средства при получении требования о возврате денежных средств от Пенсионного Фонда РФ в связи с прекращением выплаты пенсии и иных социальных выплат согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 22 ФЗ от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
- 5.12. Клиент вправе давать Банку распоряжения о периодическом перечислении денежных средств со Счета путем подачи в Банк соответствующих заявлений. В указанном случае Банк вправе самостоятельно составлять расчетные документы от имени Клиента для осуществления платежей по реквизитам, указанным в заявлении Клиента.
- 5.13. Списание денежных средств с текущего счета с заранее данным Клиентом акцептом производится без заключения дополнительных соглашений, устанавливающих реквизиты основных договоров, предусматривающих обязательства сторон. Предусмотренное настоящими Правилами условие о списании при наличии заранее данного Клиентом акцепта является законным и достаточным основанием для списания денежных средств с текущего счета Клиента с заранее данным акцептом.
- 5.14. Клиент при наличии заранее данного акцепта предоставляет Банку право на списание с его текущего счета денежных средств в погашение обязательств по кредитным договорам (в т.ч. в погашение кредита, процентов за кредит и пеней), по которым Клиент является поручителем, а Банк – кредитором, после направления Банком Клиенту уведомления с требованием о погашении обязательств по кредитному договору.

6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА

- 6.1. Закрытие текущего счета осуществляется на основании письменного заявления Клиента (в т.ч. составленного по форме Банка) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и соблюдением требований, предусмотренных для счетов, «привязанных» к банковской карте, и текущих счетов, используемых для расчетного обслуживания банковских вкладов (с соблюдением требований договоров банковского вклада и договора банковского вклада он-лайн).
- 6.2. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на текущем счете Клиента и операций Клиента по текущему счету (при отсутствии действующих банковских карт, выпущенных к данному счету / действующих договоров банковского вклада, в т.ч. заключенных через Систему «Интернет-Банк») Банк вправе отказаться от исполнения Договора банковского счета. Банк предупреждает Клиента об отказе от исполнения Договора банковского счета посредством SMS-сообщения на Авторизованный номер мобильного телефона (при его наличии) и/или сообщением по электронной почте (при наличии в Банке адреса личной электронной почты Клиента), а при полном отсутствии в Банке этих контактных данных – посредством отправки письменного уведомления в адрес Клиента. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на текущий счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.
- 6.3. В случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального Закона № 115-ФЗ Банк вправе расторгнуть Договор банковского счета с Клиентом, предупредив в письменной форме об этом Клиента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.4. По требованию Банка Договор банковского счета может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

- 6.5. Расторжение Договора банковского счета, а также его прекращение в связи с истечением срока Договора банковского счета являются основанием закрытия текущего счета Клиента (при условии соблюдения Сторонами требований, предусмотренных ст.859 ГК РФ и отсутствии обязательств Клиента по банковской карте, выпущенной к данному счету).

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО БАНКОВСКОМУ СЧЕТУ

- 7.1. Выписка по Банковскому счету предоставляется Клиенту по его требованию с соблюдением условий Тарифов АО КБ «Пойдём!».
- 7.2. При несогласии Клиента с какой-либо операцией по Банковскому счету и/или возникновении споров, в том числе связанных с использованием Клиентом Электронного средства платежа, Клиент обязан направить в Банк претензию (заявление) (далее по тексту – претензия) в письменном виде, Банк обязан рассмотреть данную претензию в разумный срок, но не более 30 календарных дней со дня ее получения, с представлением Клиенту возможности получения информации о результатах рассмотрения данной претензии. При этом срок рассмотрения претензии, связанной с использованием Электронного средства платежа для осуществления трансграничного перевода денежных средств, - 60 календарных дней со дня получения Банком претензии. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Банк и Клиент руководствуются законодательно установленными сроками.
- 7.3. Выписка по Банковскому счету может быть предоставлена иным лицам в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.
- 7.4. Клиент поручает Банку предоставлять информацию о текущем счете и об операциях по нему по запросам Пенсионного Фонда РФ и по запросам организаций, осуществляющих выплату пенсий и других социальных выплат путем перечисления денежных средств на текущий счет Клиента.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

- 8.1. Уступка Клиентом своих прав и обязанностей по Договору банковского счета не может быть осуществлена без предварительного письменного согласия Банка.
- 8.2. Клиент вправе предоставить другому физическому лицу (доверенному лицу/представителю) право распоряжения денежными средствами, находящимися на Банковском счете, на основании доверенности, выданной в установленном порядке.
- 8.3. Клиент перед совершением операций и/или оказанием Банком услуг, указанных в п.1.3. настоящих Правил, обязуется знакомиться с информацией об актуальных Тарифах Банка.
- 8.4. Клиент обязуется оплачивать комиссии за операции и услуги в соответствии с Тарифами не позднее дня совершения операции или оказания услуги, если иное не предусмотрено настоящими Правилами (включая Приложения к ним) и/или действующими Тарифами Банка.
- 8.5. Клиент или его представитель в соответствии с законодательством РФ обязуется уведомлять Банк об изменении своих идентификационных данных (в т.ч номер Авторизованного мобильного телефона), данных представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, предоставленных Банку при заключении и/или в период действия Договора банковского счета, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты наступления соответствующих событий (изменений), путем обращения в офис Банка для представления оригиналов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих произошедшие изменения, и подписания соответствующего документа (Заявления-Анкеты) с целью подтверждения Клиентом достоверности предоставленных сведений. В случае отсутствия каких-либо изменений своих данных, данных представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца Клиент обязуется не реже одного раза в год посещать офис Банка и подписывать соответствующий документ и (или) предоставлять в Банк письмо-уведомление об отсутствии изменений, с предъявлением документов, подтверждающих данный факт. Непредставление в Банк в указанный срок такого письма – уведомления, либо документов, подтверждающих произошедшие изменения, расценивается Банком как отсутствие каких-либо изменений данных Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, и в случае отсутствия у Банка сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации, Банк использует имеющиеся сведения и документы, полученные в рамках идентификации и обновления информации о Клиенте, представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельца в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ, в целях осуществления ежегодного планового обновления информации о Клиенте, представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, при этом Клиент самостоятельно несет риск негативных последствий, наступивших в результате неисполнения обязанностей, установленных данным пунктом (в т.ч. связанных с отказом Банка в проведении расходных банковских операций, неполучением уведомлений Банка о проведенных операциях), с момента фактического изменения и до момента надлежащего уведомления Банка о таких изменениях РФ.
- 8.6. Клиент обязуется предоставлять Банку информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального Закона № 115-ФЗ, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, в объеме и порядке, предусмотренном Банком и требованиями законодательства.
- 8.7. Клиент в соответствии с законодательством РФ обязуется по запросу Банка представлять подтверждающие документы по операциям, проводимым по текущему счету, а также предоставлять информацию, справки, разъяснения не позднее следующего рабочего дня после получения от Банка соответствующего письменного запроса, если иной срок не указан в запросе.
- 8.8. Клиент, в случае, если сумма остатка на его текущем счете по состоянию на 1 января нового календарного года составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей или более, обязуется в срок до 31 января нового календарного года явиться в любой офис Банка в целях подтверждения суммы остатка на текущем счете по состоянию на 1 января. Подтверждение остатка производится путем проставления отметки о согласии Клиента с остатками по счетам на выданной Банком выписке по текущему счету.
- 8.9. Клиент обязуется для исполнения п. 4 ст. 9 Федерального закона «О национальной платежной системе» по своему усмотрению (с обязательным предварительным письменным уведомлением Банка по форме Банка о выбранном способе

информирования) использовать любой/любые из способов информирования об операциях, указанных в разделе 10 настоящих Правил. В случае неиспользования Клиентом ни одного из способов информирования, указанных в разделе 10 Правил, Банк не несет ответственности за операции, совершенные без согласия Клиента, и не обязан возмещать Клиенту суммы таких операций.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

- 9.1. Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на текущий счет, открытый Клиенту, денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм с текущего счета и проводить другие операции по текущему счету.
- 9.2. Банк, в соответствии с Федеральным Законом №115-ФЗ:
- 9.2.1. Вправе:
- при проведении идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, обновлении информации о них, требовать представления Клиентом, представителем Клиента и получать от Клиента, представителя Клиента сведения и документы, в т.ч. удостоверяющие личность, информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, а также иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ и принимаемыми на его основе нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России;
 - осуществлять контроль за проводимыми Клиентом операциями, а также требовать от Клиента предоставления дополнительных сведений и документов;
 - отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет физического лица, по основаниям п. 11 ст.7 Федерального закона № 115-ФЗ.
- 9.2.2. Обязан:
- применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, по основаниям п.п.6 п.1 ст.7, п.5 ст. 7.5 Федерального закона № 115-ФЗ;
 - приостановить соответствующую операцию, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет физического лица, на пять рабочих дней со дня, когда распоряжение Клиента о ее осуществлении должно быть выполнено, по основаниям п.10 ст.7, п.8 ст. 7.5 Федерального закона № 115-ФЗ.
- 9.3. Банк, являясь агентом валютного контроля, имеет право запрашивать у Клиента все необходимые документы и информацию об осуществлении операций по текущему счету. Банк вправе отказать Клиенту в проведении операции в случае не предоставления данных документов.
- 9.4. Банк вправе вносить исправления в ошибочные записи по операциям по счету, в том числе, требующие списания денежных средств с текущего счета, без дополнительного согласования с Клиентом; производить все необходимые действия для восстановления информации о совершенных Клиентом операциях. Настоящее условие является законным и достаточным основанием для осуществления Банком исправительных записей и осуществления иных необходимых операций и действия без оформления отдельного дополнительного соглашения к настоящему Договору банковского счета.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЖА

- 10.1. Банк информирует Клиента о совершении каждой операции с использованием ЭСП (далее – «Уведомление»):
- 10.1.1. путем предоставления Клиенту выписки на бумажном носителе при обращении в офис Банка;
- 10.1.2. путем размещения информации в личном кабинете в разделе «Мой банк» на Официальном сайте Банка в сети Интернет (<https://www.poidem.ru>) в режиме он-лайн после совершения операции, а после 31.01.2019 ещё и путем отправки push-уведомлений в мобильном приложении Банка в режиме он-лайн;
- 10.1.3. посредством направления выписки об операциях за отчетный месяц на указанный Клиентом электронный адрес не позднее первого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в случае предоставления Клиентом соответствующего заявления по форме Банка;
- 10.1.4. путем направления на Авторизованный номер мобильного телефона Клиента текстового сообщения в виде Мгновенного электронного сообщения или SMS-сообщения (если по данным информационной системы Банка Мгновенное электронное сообщение не было доставлено Клиенту) при условии подключения Клиентом услуги "SMS-уведомление" и ее оплаты в соответствии с Тарифами Банка.
- 10.2. Если Клиентом не избран по собственному волеизъявлению ни один из указанных в пункте 10.1 настоящих Правил способов информирования (Уведомления) с соблюдением порядка предварительного письменного уведомления Банка по форме Банка о выбранном способе информирования), то Стороны считают обязанность Банка по информированию Клиента об операциях с использованием ЭСП (в рамках исполнения п.4. ст. 9 Федерального закона "О национальной платежной системе") надлежащим образом исполненной при размещении Банком соответствующей информации (независимо от воли Клиента) в порядке, предусмотренном п. 10.1.2 настоящих Правил.
- 10.3. Клиент обязуется предпринимать все от него зависящее в целях получения информации об операциях, направляемой Банком в соответствии с п. 10.1 Правил (в том числе проверять информацию в личном кабинете в разделе "Мой банк" на Официальном сайте Банка, знакомиться с выписками об операциях, направленными на указанный Клиентом электронный адрес), и соглашается с тем, что в зависимости от способа информирования обязанность Банка по направлению Уведомления считается исполненной с момента:
- вручения выписки Клиенту,
 - размещения Банком сведений в личном кабинете в разделе "Мой банк" на Официальном сайте Банка,
 - отправки Банком сообщения на электронный адрес Клиента,

- передачи SMS-сообщения Оператору связи или подтверждения доставки Мгновенного электронного сообщения Клиенту согласно данным информационной системы Банка.
- 10.4. Клиент вправе обратиться в Банк для изменения способа предоставления Уведомления.
- 10.5. Клиент обязан незамедлительно, но не позднее следующего дня с момента изменения Авторизованного номера своего мобильного телефона и/или адреса электронной почты, предоставленных Банку для информирования Клиента о проведенной операции, уведомить Банк о произошедших изменениях путем подачи в Банк заявления об изменении контактной информации. В случае неисполнения данного условия Клиентом Банк не несет ответственности за ненадлежащее уведомление, обязанность Банка по направлению Уведомления будет считаться надлежаще исполненной. Банк не несет ответственности за случаи совершения операций с использованием ЭСП в случае неполучения информации о данных операциях по причине нежелания использования Клиентом ни одного из перечисленных в п.10.1. способов информирования Банком Клиента.
- 10.6. Клиент обязан поддерживать работоспособность выбранного средства связи и совершать все необходимые действия для их бесперебойной работы, а также своевременно вносить оплату за доступ и использование средств связи, в том числе, вне зоны обслуживания Оператора сотовой связи, с которым у клиента заключен договор на обслуживание (роуминг). Отсутствие с Клиентом связи по согласованному средству связи не может считаться доказательством отсутствия надлежащего уведомления Банком Клиента, и обязанность Банка по направлению Уведомления будет считаться надлежаще исполненной.
- 10.7. В случае утраты ЭСП и/или его использования без его согласия Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о данном факте лично или по телефону Центра телефонного обслуживания, после обнаружения факта утраты ЭСП и/или его использования без его согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции. До момента уведомления Банка указанными способами, Банк не несет ответственности за проведенные операции с использованием ЭСП.
- 10.8. Приостановление или прекращение использования клиентом ЭСП не прекращает обязательств Клиента или Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.
- 10.9. Банк не обязан нести ответственность и возмещать Клиенту сумму операции, совершенной с использованием ЭСП без согласия Клиента, при несоблюдении хотя бы одного из следующих условий:
- в случае если Банк исполняет обязанность по информированию Клиента о совершенной операции с использованием ЭСП, а Клиент не сообщил Банку информацию об утрате ЭСП и/или его несанкционированного использования в срок не позднее следующего дня после получения уведомления от Банка / неуплате комиссионного вознаграждения Банку за платную услугу Банка по информированию Клиента о совершенной операции с использованием ЭСП (в т.ч. за платную услугу "SMS-уведомление");
 - Клиентом нарушены правила использования ЭСП.
 - если Клиент фактически не был ознакомлен с уведомлением о совершенной операции с использованием ЭСП, направленным Банком, вследствие:
 - сбоев в работе почты, Интернета, сетей связи, возникших по не зависящим от Банка причинам,
 - необеспечения Клиентом или Оператором связи работоспособности Авторизованного номера мобильного телефона;
 - либо ошибок, либо бездействия, допущенных Оператором связи при доставке уведомления;
 - либо неспособности мобильного телефона Клиента корректно отображать текст SMS – сообщений или Мгновенных электронных сообщений;
 - либо неоплаты Клиентом услуг связи;
 - либо нахождения Клиента в местности, в которой связь отсутствует;
 - либо утраты SIM-карты, предоставленной Оператором связи в целях оказания услуг связи;
 - либо других обстоятельств, находящихся в сфере контроля Клиента или Оператора связи, указанные выше обстоятельства не расцениваются как неполучение Клиентом уведомления от Банка.
- 10.10. Банк рассматривает заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием клиентом его ЭСП, в срок 30 дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 дней со дня получения заявлений в случае использования ЭСП для осуществления трансграничного перевода денежных средств. Клиент вправе получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе, в письменной форме по своему требованию в пределах вышеуказанных сроков.
- 10.11. Банк вправе прекратить проведение операций с использованием ЭСП при наступлении в отношении Клиента обстоятельств, указанных в ст.418 ГК РФ.

11. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе (но не ограничиваясь) фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, пол, гражданство, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), сведения о заграничном паспорте, адрес (место жительства и место регистрации), водительское удостоверение (серия и номер, дата выдачи), военный билет (серия и номер), удостоверение личности военнослужащего (номер и дата выдачи), номера телефонов (мобильного и домашнего), адрес электронной почты, ИНН, данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), полис ОМС, пенсионное удостоверение, данные о месте работы клиента, информация о близких родственниках, данные об индивидуальном предпринимателе – свидетельство о регистрации, дата, номер, описание деятельности, данные о ежемесячных доходах – доход по основному месту работы, сдача жилья в наем, дивиденды, страховка, прочее (наименование и сумма), данные о ежемесячных расходах - квартплата и коммунальные платежи, алименты, продукты / хозяйство, здравоохранение, образование, иждивенцы, живущие отдельно, страховки, автомобиль/транспортные средства, средства связи, имеющиеся кредиты, одежда, подарки, досуг/развлечения, прочее,

данные об активах клиента – автомобиль, недвижимость, земельный участок, прочее, данные об обязательствах клиента – кредиты текущие и ранее выплаченные (кредитор, сумма кредита, цель кредита, срок кредита, страхование, поручители, ежемесячный платеж), поручительства (кредитор, заёмщик, сумма кредита, дата погашения кредита), наличие просроченных обязательств, сведения о семейном положении, фотография клиента, сведения о представителе, в т.ч. действующего на основании доверенности.

- 11.2. Клиент в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе дает Банку согласие осуществлять обработку своих персональных данных.
- 11.3. Обработка персональных данных Банком осуществляется в целях:
- заключения и исполнения заключенных и/или заключаемых договоров/соглашений с Банком, предоставления различных банковских и иных услуг (в том числе, рассмотрения возможности их предоставления);
 - предоставления Банком различных информационных услуг, в том числе рекламы услуг Банка, маркетинговых исследований (в частности путем направления сообщений на номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты (если указанные сведения предоставлены Банку));
 - ведения справочных и клиентских баз для повышения качества обслуживания клиентов;
 - проверки любых предоставленных сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах разрешенных применимым законодательством РФ) в государственных и/или иных органах/организациях;
 - защиты интересов Банка при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств по заключенным с Банком договорам/соглашениям, осуществления иных функций, возложенных на Банк нормами действующего законодательства Российской Федерации, внутренними нормативными актами и положениями договоров, заключенных либо предполагаемых к заключению с Клиентом;
 - оценки кредитоспособности клиента и принятия решения о выдаче кредита;
 - исполнения Банком агентских договоров, заключенных с третьими лицами и связанных с привлечением Клиентов на оказание данными юридическими лицами соответствующих услуг Клиентам Банка.
- 11.4. Под обработкой персональных данных Банком, в частности, понимается:
- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - передача персональных данных третьим лицам³, в том числе МФК, при наличии надлежаще заключенного между Банком и такими третьими лицами договора с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренные от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - при нарушении Клиентом сроков погашения задолженности по кредиту – передача персональных данных третьим лицам, действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных с Банком, с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по кредиту;
 - передача персональных данных Клиента третьим лицам (в том числе третьим лицам, которым Банком были переданы права (требования) по кредиту), а также на основании договора на проведение маркетинговых исследований.
 - получение и предоставление информации о кредитной истории Клиента в Бюро кредитных историй и в Центральный каталог кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.5. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления Клиента. Обработка персональных данных, за исключением данных, необходимых для исполнения заключенного с Банком договора(ов) (при наличии), прекращается в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва.
- 11.6. Банк осуществляет обработку, включая хранение, персональных данных Клиента в течение всего срока действия согласия Клиента на их обработку. Настоящее согласие предоставляется Банку с момента присоединения к Правилам и действует в течение пятидесяти лет после прекращения отношений с Клиентом.
- 11.7. Банк имеет право на трансграничную передачу персональных данных Клиента в случае взаимодействия с ним посредством Чата в Системе "Интернет-Банк", на что Клиент дает свое безусловное согласие путем присоединения к Договору банковского счета.
- 11.8. В случае обращения Клиента в Банк для получения услуг\продуктов МФК в связи с выполнением Банком функций агента в рамках заключенного между Банком и МФК агентского договора Клиент в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе дает МФК согласие осуществлять обработку своих персональных данных.
- 11.9. Обработка персональных данных осуществляется МФК в целях:
- заключения и исполнения заключенных и/или заключаемых договоров/соглашений с МФК, предоставления различных услуг (в том числе, рассмотрения возможности их предоставления);
 - предоставления МФК различных информационных услуг, в том числе рекламы услуг МФК, маркетинговых исследований (в частности путем направления сообщений на номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты (если указанные сведения предоставлены МФК));
 - ведения справочных и клиентских баз для повышения качества обслуживания клиентов;

³ С перечнем третьих лиц можно ознакомиться на официальном сайте Банка.

- проверки любых предоставленных сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах разрешенных применимым законодательством РФ) в государственных и/или иных органах/организациях;
 - защиты интересов МФК при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств по заключенным с МФК договорам/соглашениям, осуществления иных функций, возложенных на МФК нормами действующего законодательства Российской Федерации, внутренними нормативными актами и положениями договоров, заключенных либо предполагаемых к заключению с Клиентом;
 - оценки кредитоспособности клиента и принятия решения о выдаче потребительского микрозайма.
- 11.10. Под обработкой персональных данных МФК, в частности, понимается:
- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - при нарушении Клиентом сроков погашения задолженности по договору потребительского микрозайма – передача персональных данных третьим лицам, действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных с МФК, с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по займу;
 - передача персональных данных Клиента третьим лицам (в том числе третьим лицам, которым МФК были переданы права (требования) по микрозайму), а также на основании договора на проведение маркетинговых исследований.
 - получение и предоставление информации о кредитной истории Клиента в Бюро кредитных историй и в Центральный каталог кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.11. Согласие, данное МФК, может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления Клиента. Обработка персональных данных, за исключением данных, необходимых для исполнения заключенного с МФК договора(ов) (при наличии), прекращается в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва.
- 11.12. МФК осуществляет обработку, включая хранение персональных данных Клиента в течение всего срока действия согласия Клиента на их обработку. Настоящее согласие предоставляется МФК с момента подключения Клиента к Системе «Интернет-Банк» и действует в течение пятидесяти лет после прекращения отношений с Клиентом.
- 11.13. Клиент подтверждает согласие на передачу персональных данных Банку от МФК в случае если обработка персональных данных поручена Банку в рамках агентского договора между Банком и МФК, в том числе для предоставления Клиенту информации о продуктах и услугах МФК, рассмотрения заявки на микрозайм (в том числе оформленной в Системе «Интернет-Банк»), и заключения договора микрозайма, исполнения договорных обязательств.
- 11.14. Клиент подтверждает, что, давая согласия, предусмотренные Правилами, на передачу персональных данных и информации о качестве исполнения обязательств (в т.ч. сведений, содержащих банковскую тайну), он действует разумно и осмотрительно, полностью осознавая последствия неисполнения своих обязательств.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. За невыполнение обязательств, возникших в соответствии с Договором банковского счета, Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Банк не несет ответственности в случаях, предусмотренных настоящим Договором.
- 12.2. При возникновении разногласий Банк и Клиент вправе предпринять все необходимые меры для их разрешения путем переговоров. При недостижении согласия любая из сторон вправе обратиться в суд.
- 12.3. Банк не несет ответственности за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), включая стихийные бедствия, политические и военные конфликты, принятие законодательных и нормативных актов органами власти и управления РФ, повлекших невозможность исполнения обязательств по Договору банковского счета, пожар, отключение электроэнергии, телефонных линий, ТСП/IP-линий, забастовки и иные подобные действия персонала телефонных компаний, интернет-провайдеров, органов энергоснабжения, Банка России, иные ограничения правового, технического, экономического или политического характера вне контроля Банка, объективно препятствующие исполнению Банком его обязательств.
- 12.4. При совершении операции по текущему счету в валюте, отличной от валюты текущего счета, Банк производит конверсию денежных средств по курсу Банка, действующему на дату совершения операции.
- 12.5. Денежные средства, находящиеся на текущем счете, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 12.6. Любые документы, подлежащие направлению Банком Клиенту, могут быть переданы одним и (или) несколькими способами (с учетом условий, предусмотренных в разделе 10 настоящего Договора):
- посредством вручения документов на бумажных носителях сотрудником Банка Клиенту;
 - посредством направления документов, составленных на бумажных носителях, почтовым отправлением по адресу места жительства (регистрации) или адресу места пребывания или почтовому адресу (по одному из), указанному Клиентом. При этом документы считаются переданными Банком в надлежащем порядке и полученными Клиентом по истечении 5 рабочих дней с даты почтового штемпеля об отправлении вне зависимости от места нахождения адресата. Клиент принимает на себя в полном объеме риски фактической доставки почтового отправления;
 - посредством направления SMS-сообщения по Авторизованному номеру мобильного телефона Клиента;

- посредством направления сообщения по электронной почте по адресу, указанному Клиентом.
 - посредством размещения в личном кабинете Системы.
- 12.7. Клиент полностью понимает и принимает на себя в полном объеме риски, связанные с направлением (представлением) ему посредством сетей общего пользования (информационных, телекоммуникационных, телефонных, радиотелефонных и иных любых), в том числе сети Интернет, документов (информации).
- 12.8. Клиент подтверждает, что до заключения Договора банковского счета и осуществления безналичных расчетов (в том числе с использованием Электронных средств платежа/через Систему «Интернет-Банк») Банком была предоставлена Клиенту информация в доступной форме с условиями осуществления таких расчетов, в частности:
- информация о тарифах комиссионного вознаграждения;
 - информация о применяемом курсе обмена иностранной валюты;
 - информация о порядке предъявления претензий, включая информацию для связи с оператором по переводу денежных средств;
 - иная информация, обусловленная применяемой формой расчетов.
- Банк обязуется поддерживать данную информацию в актуальной форме и размещать ее в доступном для всех Клиентов месте и на Официальном сайте Банка.
- 12.9. Изменения и/или дополнения Правил и Тарифов (не связанных с увеличением размера Тарифов) осуществляются в течение срока действия Договора с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами и законодательством РФ (в том числе принципа добросовестности).
- 12.10. Клиент обязуется не реже одного раза в месяц знакомиться с актуальной версией Правил и Тарифов, самостоятельно отслеживать изменения Правил и Тарифов, вносимые Банком. В случае несогласия с изменениями, внесенными в настоящие Правила, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил и законодательством РФ.
- 12.11. Все изменения размещаются Банком на официальном сайте, в местах оказания услуг и на странице Клиента в Системе не позднее 10 календарных дней до даты введения их в действие приказом Банка.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА

- 13.1. Договор банковского счета считается заключенным с даты, определяемой в соответствии с п. 1.1. настоящих Правил и действует до 31 декабря календарного года, в котором состоялось его заключение.
- 13.2. Любая из Сторон вправе направить другой Стороне письменное уведомление о намерении прекратить договорные отношения по Договору банковского счета на условиях настоящего Договора и требований действующего законодательства. Если ни одна из Сторон не направит в адрес другой Стороны указанное письменное уведомление до даты истечения срока действия договора, срок действия Договора банковского счета считается продленным в дату истечения предшествующего срока действия Договора банковского счета на один календарный год на условиях Правил и Тарифов, действующих на дату продления. В указанном порядке срок действия Договора банковского счета может продлеваться неограниченное количество раз.

Список приложений.

Приложение №1. Правила обслуживания банковских карт в АО КБ «Пойдём!».

Приложение №2. Правила предоставления услуги SMS-уведомление в АО КБ «Пойдём!».

Приложение №3. Правила пользования Интернет-Банком в АО КБ «Пойдём!».

Приложение №4. Правила дистанционного обслуживания по телефону в АО КБ «Пойдём!».

Приложение №5 Правила оказания консультационных услуг в АО КБ «Пойдём!».



АО КБ «Пойдем!», ИНН 5401122100, БИК 044525732,
к/с 30101810100000000732 в ГУ Банка России по ЦФО,
лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций №2534,
127015, г. Москва, улица Бутырская, д. 76, строение 1, 8-800-200-1230

ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ В АО КБ «ПОЙДЕМ!»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила обслуживания банковских карт в АО КБ «Пойдем!» являются неотъемлемой частью Правил открытия, ведения и закрытия счетов клиентов - физических лиц и регулируют отношения Клиента и Банка в части выпуска банковских карт к текущему счету Клиента и условий совершения операций с применением банковских карт.
- 1.2. Подписывая заявление на выпуск банковской карты (в том числе в виде Электронного документа), Клиент принимает условия настоящих Правил и обязуется их соблюдать.
- 1.3. За пользование банковской картой и совершаемые с её помощью операции Банком взимаются комиссии в соответствии с Тарифами.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Авторизация** – разрешение, предоставляемое эмитентом для проведения операции с использованием банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием банковской карты.
- 2.2. **Банковская карта** - расчетная или кредитная банковская карта, эмитированная Банком. Банковская карта является собственностью Банка.
- 2.3. **Дата обработки расчетных документов** - дата обработки документов, подтверждающих совершение операций по банковским картам, в платежной системе либо процессинговом центре Банка.
- 2.4. **Дата совершения операции** – дата проведения авторизационного запроса для совершения операции получения наличных денежных средств, оплаты товаров, работ, услуг и получения на него подтверждения.
- 2.5. **Дата списания средств со счета** - дата фактического списания суммы операции со счета Клиента, открытого в Банке, которая отличается от Даты совершения операции и Даты обработки расчетных документов.
- 2.6. **Держатель** – физическое лицо, на имя которого, в соответствии с Тарифами, Правилами и Регламентом по выпуску и сопровождению банковских карт, по письменному либо в иной форме оформленному (в том числе в рамках дистанционного обслуживания по телефону) заявлению Клиента выпущена банковская карта. Держателем банковской карты может быть как Клиент, являющийся стороной по договору банковского счета, так и уполномоченное им третье лицо, в т.ч. несовершеннолетние лица, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, и/или малолетние дети Клиента, в возрасте от шести до четырнадцати лет, на условиях, установленных настоящими Правилами.
- 2.7. **Доступный лимит** – остаток собственных денежных средств на текущем счете Клиента, уменьшенный на сумму авторизованных, но еще не проведенных по текущему счету операций (заблокированные суммы) и лимита на совершение операций (если установлен), и увеличенный на свободный остаток лимита кредитования (если дополнительным договором между Клиентом и Банком предусмотрено предоставление кредита по банковской карте).
- 2.8. **Клиент** – физическое лицо, являющееся владельцем текущего счета, для управления которым выпускается банковская карта.
- 2.9. **Неразрешенный (технический) овердрафт** – превышение суммы операций над остатком средств на банковском счете Клиента. Возникает вследствие технологических особенностей проведения операций с банковскими картами (в том числе операций без авторизации или в результате курсовых разниц, возникающих по причине несовпадения Даты обработки операции и Даты ее совершения).
- 2.10. **ПИН-код** – персонализированный пароль, который является аналогом собственноручной подписи Держателя при осуществлении расчетов с использованием банковской карты. ПИН-код является конфиденциальной информацией Держателя и не известен Банку. Электронные документы, подписанные (подтвержденные) вводом ПИН-кода, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Держателя.
- 2.11. **Платежная система** – ассоциация юридических лиц, в том числе банков, работающих по общим правилам обслуживания карт при использовании совокупности нормативных, договорных, финансовых и информационно-технических средств. Все карты, принадлежащие к одной платежной системе, имеют признаки, позволяющие идентифицировать их принадлежность к данной платежной системе. Банк является эмитентом банковских карт платежной системы Visa Inc.
- 2.12. **Предприятие торговли (услуг) (далее также торгово-сервисное предприятие)** – юридическое лицо или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, принимающее банковские карты в качестве средства платежа и составляющее Документы по операциям с использованием банковских карт, в качестве подтверждения оплаты за предоставляемые товары (услуги).
- 2.13. **Пункт выдачи наличных (ПВН)** – специально оборудованное место, предназначенное для совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием банковских карт.
- 2.14. **Стоп-лист** – оплачиваемый Клиентом в соответствии с Тарифами способ блокировки операций, совершаемых с использованием банковской карты, предусматривающий защиту от всех видов операций, совершаемых с использованием банковской карты, в том числе от неавторизованных операций (т.е. операций, совершаемых Держателем с использованием банковской карты без проверки предприятием торговли (услуг) расходного лимита).

- 2.15. **Статус «заблокирована»** - статус, присваиваемый банковской карте при блокировании совершения по ней расчетных операций Клиентом или Держателем, при обнаружении подозрительных (необычных) транзакций по банковской карте Банком или по инициативе Банка в случае нарушения Клиентом условий Договора банковского счета. При попытках совершения расчетных операций по банковской карте в статусе «заблокирована» Банком не дается команда на изъятие карты в банкомате, пункте выдачи наличных или в торгово-сервисном предприятии.
- 2.16. **Статус «утеряна», «украдена»** - статус, присваиваемый банковской карте при блокировании совершения по ней расчетных операций Клиентом или Держателем. При попытках совершения расчетных операций по банковской карте в статусе «утеряна» или «украдена» Банком дается команда на изъятие карты в банкомате, пункте выдачи наличных или в торгово-сервисном предприятии, и карта может быть изъята.
- 2.17. **Тарифы** – система процентных ставок и комиссионных вознаграждений Банка за услуги, которые действуют по месту обслуживания Клиентов Банком.
- 2.18. **Транзакция** – операция, совершенная с использованием банковской карты, и подтверждаемая документом, составленном на бумажном носителе и (или) в электронном виде.
- 2.19. **Трансграничные переводы с использованием банковских карт** – переводы денежных средств, при осуществлении которых плательщик либо получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) переводы денежных средств, при осуществлении которых плательщика или получателя средств обслуживает иностранный банк.
- 2.20. **Электронный терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием банковских карт.
- 2.21. **Операция без авторизации** – операция с использованием банковской карты, проведенная без подтверждения эмитента.

3. Порядок предоставления банковской карты

- 3.1. Оформление банковской карты производится на основании письменного заявления Клиента, оформленного в Банке, либо переданного посредством каналов дистанционного обслуживания в порядке, установленном Банком.
- 3.2. Оформление банковской карты не производится к счетам, на которые в течение календарного года, предшествующего дню оформления банковской карты, была произведена хотя бы одна выплата следующего характера:
- денежное содержание, вознаграждение, довольствие государственных служащих;
 - оплата труда работников (персонала) государственных и муниципальных органов, учреждений, государственных внебюджетных фондов;
 - государственные стипендии;
 - пенсии и иные социальные выплаты, осуществление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - ежемесячное пожизненное содержание судей.
- 3.3. Клиент вправе оформить банковскую карту к своему текущему счету на имя своего малолетнего или усыновленного ребенка либо ребенка, находящегося под его опекой, возраст которого не достиг 14 лет, только при предъявлении соответствующих документов.
- 3.4. Клиент подтверждает, что денежные средства с его счета предоставляются Клиентом малолетнему/несовершеннолетнему Держателю банковской карты для свободного распоряжения.
- 3.5. Клиент несет все риски и последствия, связанные с осуществлением сделок, операций и действий несовершеннолетним/малолетним Держателем банковской карты. Право подписи на всех банковских документах, требующих подписания в течение срока использования банковских карт, выпущенных на имя малолетних детей, имеет только Клиент, к текущему счету которого выпущены данные банковские карты.
- 3.6. Банк обязуется выпустить банковскую карту Клиенту не позднее, чем через три рабочих дня с момента приема Банком заявления на выпуск банковской карты и оплаты Клиентом комиссий, предусмотренных Тарифами. Банк обязуется доставить изготовленную банковскую карту в выбранный Клиентом офис Банка не позднее, чем через 10 рабочих дней с момента приема заявления на выпуск банковской карты. Сроки изготовления и доставки банковской карты могут быть уменьшены при оплате Клиентом стоимости срочного изготовления банковской карты в соответствии с Тарифами.
- 3.7. Клиент/Держатель, достигший возраста 14 лет, получает банковскую карту в офисе Банка лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность. О факте выдачи банковской карты составляется расписка. Клиент/Держатель не может пользоваться банковской картой до тех пор, пока Банк не получит от Клиента / Держателя, достигшего возраста 14 лет, расписку в получении банковской карты. Клиент вправе получить банковские карты, выпущенные к его текущему счету на имя третьих лиц. Банковские карты, выпущенные на имя малолетних детей, выдаются лично Клиенту, расписку в получении банковской карты, выпущенной на имя малолетнего ребенка, подписывает Клиент.
- 3.8. Одновременно с выдачей банковской карты Клиенту / Держателю, достигшему возраста 14 лет, направляется SMS-сообщение со значением ПИН-кода банковской карты Держателя. При получении банковской карты Клиент / Держатель должен убедиться в получении SMS-сообщения со значением ПИН-кода банковской карты. После получения SMS-сообщения со значением ПИН-кода необходимо запомнить ПИН-код и удалить данное SMS-сообщение.
- 3.9. В случае получения Клиентом банковской карты, выпущенной на имя третьего лица (в т.ч. на имя малолетнего ребенка) и ПИН-кода, Клиент обязан передать эту банковскую карту и ПИН-код Держателю.
- 3.10. При получении банковской карты Держатель проставляет свою подпись на специальной полосе для подписи на оборотной стороне банковской карты. Банковская карта без подписи на оборотной стороне считается недействительной и к обслуживанию не принимается.
- 3.11. В случае если Клиент/Держатель, достигший возраста 14 лет, не обратился в Банк для получения оформленной банковской карты, то Банк имеет право аннулировать и уничтожить банковскую карту после истечения 45 календарных

дней с даты выпуска. При этом комиссии, уплаченные Клиентом в связи с выпуском банковской карты (в т.ч. за годовое обслуживание карты, за срочное изготовление карты), возврату не подлежат.

- 3.12. Банк вправе отказать Клиенту в выпуске, возобновлении или восстановлении банковской карты по своему усмотрению и без объяснения причин. В случае отказа в выпуске банковской карты Банк возвращает Клиенту уплаченную комиссию за годовое обслуживание банковской карты.
- 3.13. При выпуске Банком банковских карт на имя третьих лиц (в т.ч. на малолетних детей) Клиент обязан ознакомить Держателей с настоящими Правилами и Тарифами Банка.

4. ОБРАЩЕНИЕ С БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ

- 4.1. Держатель, в том числе Клиент, на имя которого выпущена банковская карта, обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, кражи или незаконного использования банковской карты.
- 4.2. Держатель, в том числе Клиент, на имя которого выпущена банковская карта, обязан оберегать банковскую карту от механического и иного воздействия и соблюдать следующие правила хранения:
- не оставлять банковскую карту вблизи источников открытого огня;
 - не класть банковскую карту около бытовых или иных приборов, излучение которых может исказить нанесенную на магнитную полосу карты информацию;
 - не подвергать банковскую карту длительному воздействию прямых солнечных лучей;
 - не класть на банковскую карту тяжелые предметы, избегать перегибов, царапин, намокания, длительного воздействия сильных магнитных полей;
 - не подвергать банковскую карту резкому изменению температур.
- 4.3. Держатель, в том числе Клиент, на имя которого выпущена банковская карта, не должен передавать банковскую карту, либо ее реквизиты неуполномоченным лицам, за исключением случаев передачи банковской карты сотрудникам торгово-сервисных предприятий и пунктов выдачи наличных денежных средств с соблюдением требований п.5.6. настоящих Правил, а также случаев передачи реквизитов банковской карты при оформлении заказов удаленно: по почте, телефону и в сети Интернет.
- 4.4. В случае передачи реквизитов банковской карты по почте, телефону или в сети Интернет риски доступа к данной информации неуполномоченных лиц лежат на Клиенте.
- 4.5. **ДЕРЖАТЕЛЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛИЕНТ, НА ИМЯ КОТОРОГО ВЫПУЩЕНА БАНКОВСКАЯ КАРТА, ОБЯЗУЕТСЯ НИКОГДА НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НИКОМУ НЕ СООБЩАТЬ СВОЙ ПИН-КОД.**

5. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ

- 5.1. Операции с использованием банковских карт осуществляются в пределах доступного лимита. Клиент обязуется контролировать достаточность денежных средств на текущем счете с учетом оплаты услуг Банка и не допускать превышения доступного лимита.
- 5.2. В целях обеспечения максимальной сохранности банковской карты, ее реквизитов, ПИН и других данных, а также в целях снижения возможных рисков при совершении операций с использованием банковской карты в банкомате, при безналичной оплате товаров, работ и услуг, в том числе через сеть Интернет, с учетом рекомендаций Банка России (письма Банка России от 07.12.2007 N 197-Т "О рисках при дистанционном банковском обслуживании", от 31.03.2008 N 36-Т "О рекомендациях по организации управления рисками, возникающими при осуществлении кредитными организациями операций с применением систем интернет-банкинга", от 02.10.2009 N 120-Т "О памятке "О мерах безопасного использования банковских карт", от 22.11.2010 N 154-Т "О рекомендациях по раскрытию информации об основных условиях использования банковской карты и о порядке урегулирования конфликтных ситуаций, связанных с ее использованием", от 05.08.2013 № 146-Т "О рекомендациях по повышению уровня безопасности при предоставлении розничных платежных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и др.), Банк вправе устанавливать и изменять (уменьшать или увеличивать) лимиты на совершение операций по банковской карте, указывая на сайте Банка в сети Интернет и/или в письменном заявлении, оформленном Клиентом в офисе Банка, значения данных лимитов и возможность их изменения по заявлению Клиента. Установленные Банком лимиты на совершение операций применяются при авторизации операций, совершаемых с использованием банковской карты, и не распространяются на операции без авторизации. Клиент вправе подать письменное заявление на установление лимитов на совершение операций в разрешенных Банком пределах, и такие лимиты, установленные по заявлению Клиента, имеют приоритет над лимитами на совершение операций, установленными Банком.
- 5.3. В случае оформления Клиентом банковской карты на имя Держателя малолетнего возраста (от шести до четырнадцати лет согласно ст.28 ГК РФ), Клиент обязан установить расходный лимит по такой банковской карте в сумме не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей в месяц и расходный лимит в сумме не более 1600 (одной тысячи шестьсот) рублей в день.
- 5.4. Держатель не вправе получать информацию о состоянии счета Клиента.
- 5.5. Операция с использованием банковской карты может быть оформлена торгово-сервисным предприятием как в личном присутствии Держателя при предъявлении им банковской карты, так и при обращении с заказом товаров, работ, услуг удаленно: по почте, телефону и в сети Интернет.
- 5.6. Для осуществления платежа с использованием банковской карты в торгово-сервисном предприятии или получения наличных средств в пунктах выдачи наличных денежных средств Держатель передает банковскую карту кассиру. В целях безопасности осуществляемых операций Держателю рекомендуется не упускать банковскую карту из вида и следить за всеми операциями, осуществляемыми кассиром с банковской картой.
- 5.7. Кассир с использованием банковской карты и специального устройства (электронного терминала, импринтера) формирует документ – чек/слип/квитанцию. Держатель должен проверить правильность указанных в чеке/слипе/квитанции суммы и валюты операции, даты, номера банковской карты, затем подписать чек/слип/квитанцию и получить оригинал

- чека/слипа/квитанции от кассира. Держатель несет ответственность за правильность содержащейся в этих документах информации.
- 5.8. Кассир вправе попросить Держателя набрать ПИН-код на специальной выносной клавиатуре электронного терминала и Держателю рекомендуется подтвердить совершаемую операцию вводом ПИН-кода.
 - 5.9. Кассир вправе попросить Держателя предъявить документ, удостоверяющий личность.
 - 5.10. Для получения наличных денежных средств в банкомате Держатель вставляет банковскую карту в банкомат и самостоятельно формирует операцию по банковской карте с использованием выносной клавиатуры и информации на экране банкомата. Подтверждение совершаемой операции осуществляется вводом ПИН-кода.
 - 5.11. Для расчетов в сети Интернет с использованием банковской карты на сайтах торгово-сервисных предприятий, банки-эквайеры которых поддерживают технологию Verified by Visa, используется одноразовый код подтверждения операции. Одноразовый код подтверждения операции направляется Держателю в тексте SMS-сообщения на Авторизованный номер мобильного телефона. Держатель обязан хранить в тайне полученный одноразовый код подтверждения операции и ни при каких обстоятельствах не раскрывать его третьим лицам (в том числе, сотрудникам Банка).
 - 5.12. При осуществлении операции в банкомате, пункте выдачи наличных или в торгово-сервисном предприятии в случаях, предусмотренных платежной системой, формируется авторизационный запрос. В результате положительной обработки запроса в процессинговом центре Банка блокируется соответствующая сумма денежных средств на текущем счете. Списание денежных средств с текущего счета осуществляется только после поступления в Банк информации о транзакции. Разблокирование денежных средств на текущем счете осуществляется в момент списания средств при поступлении транзакции, либо по истечении 35 календарных дней с даты авторизационного запроса в случае не поступления транзакции в Банк.
 - 5.13. Подписанный Держателем чек/слип/квитанция или правильно введенный ПИН-код при совершении операции или правильно введенный одноразовый код подтверждения операции в сети Интернет (в случае, если банк-эквайер торгово-сервисного предприятия поддерживает технологию Verified by Visa) или правильно указанный номер карты в оформленном по почте, телефону или Интернет (в случае, если банк-эквайер торгово-сервисного предприятия не поддерживает технологию Verified by Visa) торгово-сервисному предприятию заказе является для Банка распоряжением списать сумму операции с текущего счета.
 - 5.14. Клиент при наличии заранее данного акцепта предоставляет Банку право на списание с текущего счета денежных средств, эквивалентных суммам операций, совершенным по банковской карте, и выставленные к оплате банками и иными организациями через международные платежные системы в период с 1 (Одного) до 35 (Тридцати пяти) дней с даты проведения операций (данный срок может быть увеличен при наличии исполнительных документов и инкассовых поручений уполномоченных органов, выставленных к текущему счету).
 - 5.15. Клиент не вправе получить сумму остатка денежных средств на текущем счете при наличии у Банка информации о том, что на эту сумму по текущему счету в соответствии с п. 5.12 настоящих Правил совершены операции с использованием банковских карт, не подтвержденные финансовыми документами.
 - 5.16. Держателю может быть отказано в совершении операции в банкомате, пункте выдачи наличных или в торгово-сервисном предприятии в случае, если:
 - Срок действия банковской карты, обозначенный на ее лицевой стороне, истек.
 - Лицевая сторона банковской карты и подпись на ее оборотной стороне подвергались видимым изменениям.
 - Персональная информация, размещенная на лицевой стороне банковской карты, не совпадает с информацией, содержащейся в документе, удостоверяющем личность, либо Держатель отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность.
 - Не получен код электронной авторизации (не получено подтверждение о возможности осуществления операции по банковской карте от Банка или платежной системы).
 - Расчетные операции по банковской карте заблокированы, в том числе, в случае если банковская карта внесена в стоп-лист.
 - Подпись Держателя на чеке/слипе/квитанции не соответствует подписи на оборотной стороне банковской карты.
 - 5.17. Клиент признает, что при расчетах по операциям, совершенным с использованием банковской карты в эквайринговой сети другого банка, Банк осуществляет конвертацию денежных средств из валюты операции в валюту счета в следующем порядке:
 - сумма операции конвертируется платежной системой, в соответствии с утвержденной платежной системой технологией, из валюты операции в одну из валют расчетов Банка по курсу платежной системы на Дату обработки расчетных документов;
 - далее сумма операции конвертируется Банком из валюты расчетов Банка в валюту счета по курсу Банка, установленному на дату списания суммы операции с текущего счета.
 - 5.18. Банк не несет ответственности, если валютные ограничения страны пребывания Держателя, а также установленные там лимиты выдачи наличных средств через банкоматы не совпадают с аналогичными нормами в России и затрагивают интересы Держателя.
 - 5.19. Если операция по банковской карте сформирована, и Держатель желает ее отменить, то он обязан убедиться в том, что сотрудник торгово-сервисного предприятия сформировал обратную операцию по зачислению суммы на банковскую карту и передал Держателю чек/слип/квитанцию с указанием суммы возврата и подписью представителя торгово-сервисного предприятия.

- 5.20. Банк вправе производить мониторинг операций по текущим счетам своих Клиентов для защиты их интересов от противоправных действий третьих лиц. При этом Банк вправе приостановить действие банковской карты Держателя при обнаружении подозрительных (необычных) транзакций до выяснения обстоятельств проведения данных операций.

6. НЕРАЗРЕШЕННЫЙ ОВЕРДРАФТ

- 6.1. В случае превышения расходов над остатком денежных средств на текущем счете происходит приостановление расходных операций по текущему счету в день, следующий за днем возникновения Неразрешенного овердрафта. После погашения задолженности по Неразрешенному овердрафту в полном объеме происходит снятие блокировки с банковской карты. Клиент обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) календарных дней от даты возникновения Неразрешенного овердрафта, погасить образовавшуюся задолженность и уплатить проценты, рассчитанные Банком за пользование Неразрешенным овердрафтом в соответствии с Тарифами.
- 6.2. В случае если Неразрешенный овердрафт не будет погашен в срок, Клиент заранее предоставляет Банку акцепт на списание суммы Неразрешенного овердрафта и рассчитанных процентов с любого другого счета Клиента в Банке.
- 6.3. Банк вправе прекратить обслуживание банковской карты путем блокирования расчетных операций по банковской карте и размещения банковской карты в международном стоп-листе в случаях превышения суммы Неразрешенного овердрафта 15 000 рублей. Все расходы по размещению банковской карты в стоп-листе подлежат оплате за счет Клиента в соответствии с Тарифами.

7. БЛОКИРОВКА ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКОЙ КАРТЕ

- 7.1. В случае утраты банковской карты Клиент или Держатель обязан немедленно сообщить об указанном факте в Центр телефонного обслуживания Банка с соблюдением правил, предусмотренных для оказания услуги "Дистанционное обслуживание по телефону" (Приложение 4). При получении такого сообщения Банк, в целях обеспечения сохранности денежных средств Клиента, прекращает выполнение расходных операций с использованием банковской карты. Направление такого сообщения в Центр телефонного обслуживания/Персональному консультанту не исключает права Клиента обратиться в офис Банка и передать Банку письменное Заявление о проблемах с Электронным средством платежа.
- 7.2. В целях идентификации блокируемой банковской карты Клиент должен сообщить ее номер. При отсутствии возможности назвать точный номер банковской карты Банк уточняет месяц и год выдачи банковской карты, а также срок окончания действия банковской карты.
- 7.3. Датой получения сообщения об утрате банковской карты считается дата его поступления в Центр телефонного обслуживания/Персональному консультанту или дата получения Банком письменного Заявления о проблемах с Электронным средством платежа.
- 7.4. Банк вправе приостановить или прекратить действие банковской карты, занеся её в стоп-лист, изъять банковскую карту в случае нарушения Клиентом условий Договора банковского счета, дополнительных соглашений и приложений к нему, Тарифов, в случае установления неплатежеспособности Клиента (в том числе, не продлевать срок действия банковской карты при недостаточности на текущем счете средств, необходимых для оплаты годового обслуживания). При этом все расходы Банка по прекращению действия, изъятию или постановке банковской карты в стоп-лист подлежат оплате за счет Клиента в соответствии с Тарифами Банка.

8. РАЗБЛОКИРОВКА ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКОЙ КАРТЕ

- 8.1. Расчетные операции по банковской карте не могут быть разблокированы, в случае если ранее банковская карта была размещена в международном стоп-листе платежной системы VISA Inc., либо находится в процессе аннулирования или уже аннулирована, либо по ней установлен статус «утеряна» или «украдена», либо с даты установки по ней статуса «заблокирована» прошло более 45 календарных дней.
- 8.2. Для разблокирования расчетных операций по банковской карте Клиент обращается лично в Банк для оформления письменного заявления на разблокирование банковской карты по форме Банка, либо оформляет заявку на разблокирование карты с помощью Дистанционного банковского обслуживания, если такая возможность предусмотрена Банком технически и/или разрешена правилами Дистанционного банковского обслуживания при условии волеизъявления клиента на оказание услуг Дистанционного банковского обслуживания.
- 8.3. Банковские карты, выпущенные на имя третьих лиц к счету Клиента и заблокированные по инициативе Клиента или Держателя, могут быть разблокированы только лично Клиентом.
- 8.4. В случае если банковская карта была заблокирована по причине трехкратного неверного ввода ПИН-кода или одноразового кода подтверждения операции, или при обнаружении подозрительных (необычных) транзакций по его банковской карте Банком (за исключением блокировки в связи с наличием подозрений в легализации денежных средств, полученных преступным путём, или финансировании терроризма), то Клиент/Держатель вправе обратиться для разблокирования карты в Центр телефонного обслуживания Банка с соблюдением правил, предусмотренных для оказания услуги "Дистанционное обслуживание по телефону" (Приложение 4). Разблокирование расчетных операций по банковской карте в случае трехкратного ввода неверного ПИН-кода или Одноразового кода подтверждения операции допускается не более 2 раз подряд в течение одного дня.
- 8.5. В случае если блокировка банковской карты была произведена по инициативе Банка в случае нарушения Клиентом условий Договора банковского счета, то разблокировка карты может быть произведена в случае выполнения Клиентом своих обязательств в полном объеме.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕЁ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- 9.1. Любые операции с использованием банковской карты возможны в пределах срока ее действия, указанного на лицевой стороне каждой банковской карты. Срок банковской карты указывается в формате мм/гг и означает, что банковская карта действительна до 00:00 первого числа месяца, следующего за месяцем, указанным на лицевой стороне банковской карты.

- 9.2. Банковская карта может быть аннулирована Клиентом/Держателем, достигшим возраста 14 лет, на основании письменного заявления на аннулирование банковской карты или дистанционно (если предусмотрено правилами Дистанционного банковского обслуживания – при совершении операций в Системе в соответствии с Приложением 3, при дистанционном обслуживании по телефону в соответствии с Приложением 4). В этом случае банковская карта считается аннулированной в день подачи указанного заявления или передачи Дистанционного распоряжения. В случае аннулирования банковской карты Держателем, достигшим возраста 14 лет, Банк не несет ответственности перед Клиентом.
- 9.3. Банковская карта может быть аннулирована в день установки по ней статуса «утеряна» или «украдена», а также по истечении 45 календарных дней с даты установки по ней статуса «заблокирована».
- 9.4. Клиент/Держатель, достигший возраста 14 лет, обязан вернуть банковскую карту в Банк по истечении срока действия банковской карты, а также в случае прекращения использования банковской карты до истечения срока действия.
- 9.5. В случае если Клиентом подано заявление о закрытии текущего счета, то все банковские карты, выпущенные к этому текущему счету, аннулируются в день получения заявления Клиента на закрытие счета.
- 9.6. Клиент/Держатель должен сохранять все документы (чеки/слипы/квитанции) по операциям с банковской картой в течение года с момента ее аннулирования или окончания срока действия и предоставлять их Банку по требованию для урегулирования спорных вопросов.
- 9.7. В случае досрочного возврата Клиентом/Держателем, достигшим возраста 14 лет, банковской карты в Банк и отказа от ее использования, а также в случае аннулирования банковской карты комиссии, уплаченные Клиентом за годовое обслуживание банковской карты, не пересчитываются и возврату Клиенту не подлежат.
- 9.8. Банковская карта, в том числе выпущенная на имя третьих лиц, может быть аннулирована Банком при наступлении обстоятельств, указанных в ст.418 ГК РФ.

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ СТОРОН В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

- 10.1. Банк информирует Клиента о совершении каждой операции с использованием банковской карты, в т.ч. операции, совершенной Держателем - третьим лицом, в порядке, описанном в разделе 10 "Порядок использования Электронных средств платежа" Правил открытия, ведения и закрытия счетов физических лиц в АО КБ «Пойдём!».
- 10.2. В случае утраты банковской карты или совершения операций с использованием банковской карты без согласия Клиента, Клиент обязан незамедлительно, но не позднее срока, установленного законодательством, путем обращения в офис Банка письменно уведомить об этом Банк посредством заполнения Заявления о проблемах с Электронным средством платежа.
- 10.3. При получении Заявления о проблемах с Электронным средством платежа Банк, в целях обеспечения сохранности денежных средств Клиента, прекращает выполнение расходных операций с использованием банковской карты.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Банк не несет ответственность за ситуации, находящиеся вне сферы его контроля и связанные со сбоями в работе внешних систем оплаты, расчетов, обработки и передачи данных. Банк не несет ответственность за какие-либо неудобства, причиненные Клиенту/Держателю, и убытки, причиненные владельцу текущего счета, вследствие отказа в обслуживании или технического сбоя при обслуживании в торгово-сервисном предприятии, пункте выдачи наличных денежных средств или банкомате по причинам, не зависящим от Банка.



АО КБ «Пойдём!», ИНН 5401122100, БИК 044525732,
к/с 30101810100000000732 в ГУ Банка России по ЦФО,
лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций №2534,
127015, г. Москва, улица Бутырская, д. 76, строение 1, 8-800-200-1230

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ SMS-УВЕДОМЛЕНИЕ В АО КБ «ПОЙДЁМ!»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления услуги "SMS-уведомление" в АО КБ «Пойдём!» являются неотъемлемой частью Правил открытия, ведения и закрытия счетов клиентов-физических лиц и регулируют отношения Клиента и Банка при подключении, пользовании и отключении услуги по передаче Банком текстовых сообщений Клиенту в виде Мгновенных электронных сообщений и/или SMS-сообщений об операциях по текущим счетам и счетам вкладов Клиента (в том числе совершенных с использованием Банковских карт и Системы "Интернет-Банк"), а также о погашении задолженности по Кредитным договорам.
- 1.2. Подключение услуги "SMS-уведомление" осуществляется на основании заявления Клиента (далее – Заявление), оформленного в Банке или дистанционно (если предусмотрено правилами Дистанционного банковского обслуживания – при совершении операций в Системе "Интернет-Банк" в соответствии с Приложением 3, при дистанционном обслуживании по телефону в соответствии с Приложением 4), и оплаты услуги согласно Тарифам Банка. Подписывая заявление на подключение услуги "SMS-уведомление", Клиент принимает условия настоящих Правил и обязуется их соблюдать.
- 1.3. Для получения услуги Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции Мгновенных электронных сообщений или SMS-сообщений на своем мобильном телефоне.
- 1.4. Мгновенные электронные сообщения и SMS-сообщения направляются Банком на Авторизованный номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом Банку в качестве контактной информации и подтвержденный направленным на него Разовым секретным паролем. В дальнейшем Авторизованный номер мобильного телефона может быть изменен путем подачи в Банк заявления об изменении контактной информации.
- 1.5. За предоставление услуги "SMS-уведомление" Банком взимается комиссия в соответствии с Тарифами. Стоимость услуги не включает в себя стоимость услуг Оператора связи за передачу SMS-сообщений, а также расходы для обмена данными через сеть Интернет (включая направление Мгновенных электронных сообщений). Все издержки по оплате услуг Оператора мобильной связи по доставке SMS-сообщений, а также расходы за пользование сетью Интернет Клиент несет самостоятельно в соответствии с условиями соответствующего договора с Оператором мобильной связи/Интернет-провайдером.
- 1.6. Банк оказывает услугу «"SMS-уведомление"» только после ее оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных Тарифами. Банк имеет право приостановить предоставление услуги "SMS-уведомление" при отсутствии соответствующей оплаты. Возобновление предоставления услуги "SMS-уведомление" осуществляется после поступления на текущий счет Клиента необходимой суммы и списания платы за услугу.
- 1.7. В случае неоплаты Клиентом ежемесячного комиссионного вознаграждения за услугу «"SMS-уведомление"» в соответствии с Тарифами в течение трех месяцев подряд Банк прекращает оказание услуги. При повторном подключении услуги «"SMS-уведомление"» на основании Заявления оплата осуществляется в соответствии с Тарифами, действующими на дату повторного подключения.
- 1.8. Для прекращения пользования услугой "SMS-уведомление" Клиент вправе подать в Банк Заявление на отключение услуги.

2. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 2.1. Клиент обязан:
 - информировать Банк о прекращении использования (утрате), а также об изменении Авторизованного номера мобильного телефона, подключенного к услуге "SMS-уведомление",
 - исключить возможность использования третьими лицами мобильного телефона, номер которого подключен к услуге "SMS-уведомление".
 - осуществлять своевременную оплату услуги Банка по "SMS-уведомлению".
- 2.2. В случае непредоставления в Банк актуального Авторизованного номера мобильного телефона информация в рамках услуги "SMS-уведомление" будет направляться Банком на ранее предоставленный номер телефона.
- 2.3. Банк не несет ответственности за доставку и скорость передачи Мгновенных электронных сообщений и SMS-сообщений и не гарантирует сохранение конфиденциальности и целостности информации, передаваемой в виде Мгновенных электронных сообщений и SMS-сообщений.
- 2.4. Банк не несет ответственности за не предоставление или ненадлежащее предоставление услуги "SMS-уведомление", а также за возможные убытки и иные неблагоприятные последствия для Клиента в следующих случаях:
 - Мгновенные электронные сообщения или SMS-сообщения не доставляются Клиенту по причине неисполнения / ненадлежащего исполнения им его обязательств по договору с Оператором мобильной связи/Интернет-провайдером либо в связи с нахождением Клиента в местности, в которой не доступна мобильная связь и/или Интернет;
 - Авторизованный номер мобильного телефона, который Клиент сообщил при подключении Услуги, не является номером телефона Клиента, либо является ошибочным, вымышленным, несуществующим, или номером, доставка SMS-сообщений на который невозможна;

- SMS-сообщения не доставляются Клиенту в связи с авариями или иными неполадками в оборудовании, сетях и линиях связи третьих лиц либо в связи с неспособностью мобильного телефона Клиента корректно отображать текст Мгновенных электронных сообщений и/или SMS-сообщений сообщений;
- В случае утраты телефона (SIM-карты), а также намеренной или непреднамеренной передачи телефона (SIM-карты) третьим лицам - до момента уведомления Банка.
- В случае отказа от услуг Банка по SMS-уведомлению или приостановлением действия услуги "SMS-уведомление" в связи с неоплатой.



АО КБ «Пойдём!», ИНН 5401122100, БИК 044525732,
к/с 30101810100000000732 в ГУ Банка России по ЦФО,
лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций №2534,
127015, г. Москва, улица Бутырская, д. 76, строение 1, 8-800-200-1230

Приложение к Приказу АО КБ «Пойдём!»
от 06.02.2020 № 204

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам открытия, ведения и закрытия
счетов физических лиц в АО КБ «Пойдём!»

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМОЙ "ИНТЕРНЕТ-БАНК" В АО КБ «ПОЙДЁМ!»

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Компрометация ключевой информации (Пароля, SMS-пароля)** – утрата Банком или Клиентом уверенности в том, что Пароль и/или SMS-пароль не может быть использован третьими лицами.
- 1.2. **Логин** - уникальная для каждого Клиента последовательность символов, состоящая из латинских букв и/или цифр, позволяющая Банку однозначно идентифицировать Клиента в Системе "Интернет-Банк". Логин определяет Клиент при подключении к Системе "Интернет-Банк".
- 1.3. **Пароль** – секретная последовательность символов, известная только Клиенту и используемая для Аутентификации Клиента при входе в Систему «Интернет-Банк».
- 1.4. **Система "Интернет-банк" (Интернет-Банк, Система)** – система, позволяющая Клиенту круглосуточно, без посещения офиса Банка получать актуальную информацию по своим счетам, вкладам и картам, проводить расчетные операции на основании Электронных расчетных документов, сформированных в данной Системе, а также заключать договоры, в том числе кредитные договоры с Банком и договоры потребительского микрозайма с МФК. Интернет-версия Системы доступна в разделе "Мой банк"/ «Интернет-Банк» на Официальном сайте Банка. Мобильное приложение "Интернет-банк" можно самостоятельно установить на мобильные устройства, работающие под управлением операционной системы Android или iOS.
- 1.5. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме.
- 1.6. **Простая электронная подпись (Аналог собственноручной подписи)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Имеет силу, равную собственной подписи Клиента, и подтверждает факт формирования и подписания (подтверждения) Клиентом договоров, заключаемых с использованием Системы, осуществления переводов, конверсионных и иных операций, доступных в Системе, подписания заявлений и распоряжений Клиента. Простой электронной подписью (Аналогом собственноручной подписи) признается использование Логина, Пароля и SMS-пароля/Push-уведомления, а при формировании распоряжений/заявлений в Чате – использование Логина и Пароля.
- 1.7. **Электронный расчетный документ (ЭД)** – документ, сформированный с использованием Системы "Интернет-Банк" и содержащий в электронной форме распоряжение Клиента Банку на открытие Банковского счета, на совершение операций по Банковскому счету, на закрытие Банковского счета или иных операций в пределах сумм установленных Банком лимитов и при наличии технической возможности. ЭД подтверждается SMS-паролем и юридически эквивалентен документу на бумажном носителе с собственноручной подписью Клиента.
- 1.8. **Чат** – встроенное в Систему "Интернет-Банк" программное обеспечение, позволяющее Клиенту в режиме реального времени обмениваться с Банком текстовыми сообщениями, а также передавать распоряжения на совершение операций, которые не доступны для Клиента непосредственно в Системе "Интернет-Банк". Полный перечень операций, которые может проводить Клиент посредством Чата, публикуется на Официальном сайте Банка.
- 1.9. **ID Клиента** – код Клиента в программах Банка, предоставляемый Клиенту при присоединении к Правилам открытия, ведения и закрытия счетов физических лиц в АО КБ «Пойдём!».

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила пользования Системой "Интернет-Банк" являются неотъемлемой частью Правил открытия, ведения и закрытия счетов клиентов-физических лиц и регулируют отношения Клиента и Банка при совершении банковских операций по Банковским счетам, а также при получении информации по Банковским счетам и другим продуктам Банка/МФК дистанционно через интернет-каналы. В рамках настоящих Правил Клиент вправе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и приложениями к ним, заключить (подписать):
 - 2.1.1. Договор банковского вклада в Системе «Интернет-Банк». Клиент вправе получить банковские услуги в отношении счета банковского вклада в Системе «Интернет-Банк» (включая открытие счета банковского вклада) при условии наличия действующего договора банковского счета и открытого текущего счета и при условии отсутствия обстоятельств, препятствующих заключению договора банковского вклада / осуществлению операций по договору банковского вклада. Условия договора банковского вклада размещаются Банком в экранной форме Интернет-Банка и подписываются Клиентом Простой электронной подписью;
 - 2.1.2. Кредитный договор⁴ в Системе. Условия кредитного договора размещаются Банком в экранной форме Интернет-Банка и подписываются Клиентом Простой электронной подписью;
 - 2.1.3. Заявление на выпуск банковской карты, которое может размещаться Банком в составе пакета документов для заключения Кредитного договора;
 - 2.1.4. иные договоры⁵.

⁴ Доступно при технической реализации

⁵ Доступно при технической реализации

- 2.2. Настоящие Правила применяются для Клиентов, осуществляющих в Системе операции, направленные на заключение и исполнение договоров потребительского микрозайма с МФК, с учетом следующих особенностей:
- 2.2.1. Банк в рамках настоящих Правил осуществляет все действия по поручению МФК в связи с выполнением Банком функций агента МФК;
 - 2.2.2. Для целей заключения и исполнения договора потребительского микрозайма Банк размещает в экранных формах Системы условия договора потребительского займа, которые могут быть приняты Клиентом путем подтверждения SMS-паролем;
 - 2.2.3. Банк вправе размещать в экранных формах Системы информацию об услугах МФК;
 - 2.2.4. Обмен Электронными документами между МФК и Клиентом осуществляется в информационной системе Банка (Банк предоставляет техническую возможность для обмена (приема и передачи) Электронными документами);
 - 2.2.5. Банк определяет правила применения ключа Простой электронной подписи (SMS-пароля);
 - 2.2.6. Банк осуществляет создание и отправку ключа Простой электронной подписи (SMS-пароля) для целей подписания договоров потребительского микрозайма между Клиентом и МФК, совершения иных операций, которые подтверждаются SMS-паролем, отправления иных Электронных документов;
 - 2.2.7. Банк обеспечивает:
 - неизменность подписанного Электронного документа;
 - возможность подтверждения факта подписания Электронного документа Клиентом;
 - воспроизведение содержания подписанных Электронных документов в неизменном виде.
 - 2.2.8. Клиент, присоединяясь к настоящим Правилам, дает согласие на получение от Банка SMS-пароля.
- 2.3. Основанием для предоставления услуг, проведения операций (в т.ч. заключения договоров) и получения информации через Систему "Интернет-Банк" является подключение Клиента к Системе «Интернет-Банк» в порядке, определенном в разделе 3 настоящих Правил, и успешная Аутентификация Клиента при обращении к Системе.
- 2.4. В Системе "Интернет-Банк" Клиент может (включая, но не ограничиваясь) отслеживать остатки и операции по своим счетам, совершать переводы денежных средств, открывать Банковские счета. Полный перечень операций, доступных Клиенту в "Интернет-Банк", определяется Банком. Банк вправе по собственному усмотрению изменить перечень операций/услуг, осуществляемых через Систему «Интернет-Банк». При этом Банк также вправе отказать в совершении операции/исполнении ЭД в случаях, предусмотренных Правилами.
- 2.5. Банк предоставляет Клиенту услуги с использованием Системы «Интернет-Банк» при наличии технической возможности.
- 2.6. За совершенные с помощью Системы "Интернет-Банк" банковские операции Банк вправе взимать комиссии в соответствии с Тарифами.
- 2.7. Электронные документы, оформленные в соответствии с Правилами, признаются равносильными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, и признаются в качестве доказательства при возникновении споров.
- 2.8. Клиент, МФК и Банк обязаны сохранять в тайне информацию о средствах идентификации и конфиденциальный SMS-пароль, полученный Клиентом в целях формирования Простой электронной подписи, и несут ответственность за последствия нарушения их конфиденциальности.
- 3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ "ИНТЕРНЕТ-БАНК"**
- 3.1. Для подключения к Системе "Интернет-Банк" Клиенту необходимо пройти регистрацию на Официальном сайте Банка или установить мобильную версию Системы на мобильное устройство. Для регистрации могут потребоваться следующие данные Клиента:
- Фамилия, Имя, Отчество.
 - Авторизованный номер мобильного телефона.
 - Номер карты/текущего счета или ID Клиента.
- 3.2. В случае успешной Аутентификации на Авторизованный номер мобильного телефона Клиента направляется SMS-пароль, посредством которого Клиенту предоставляется возможность:
- создания Логина и Пароля для интернет-версии Системы,
 - создания Пароля для мобильной версии Системы или входа в мобильную версию Системы другим альтернативным образом, поддерживаемым мобильным устройством (например, по отпечатку пальца, по графическому ключу и т.д.).
- 3.3. В дальнейшем вход в Систему "Интернет-Банк" будет осуществляться на основании параметров, указанных Клиентом при регистрации (Логин, Пароль, отпечаток пальца и т.д. – при наличии технической возможности).
- 3.4. Подключение к Системе "Интернет-Банк" также возможно путем подачи Клиентом в Банк письменного заявления, составленного по форме Банка. В случае подключения Банком Клиента к Системе "Интернет-Банк" на основании заявления, на Авторизованный номер мобильного телефона Клиента направляются автоматически созданные Логин и - SMS-пароль, предназначенные для первого обращения к Системе и создания Логина и/или Пароля для последующих обращений.
- 3.5. Клиент осознает и подтверждает, что действует разумно и осмотрительно при подключении к Системе «Интернет-Банк». Действуя в соответствии с настоящим Порядком подключения к Системе «Интернет-Банк» при наличии подписанного Клиентом заявления о присоединении к Правилам открытия, ведения и закрытия счетов физических лиц в АО КБ

«Пойдём!», Клиент автоматически соглашается со всеми условиями работы в системе, в т.ч. условиями размещения банковского вклада в порядке и на условиях банковского вклада-он-лайн.

4. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ В СИСТЕМЕ "ИНТЕРНЕТ-БАНК"

- 4.1. Банк обязан осуществлять операции на основании Электронных расчетных документов при условии соответствия этих документов и совершаемой операции по перечислению денежных средств требованиям законодательства РФ, Договору банковского счета, Договору банковского вклада, установленным Банком лимитам на совершение операций в Системе "Интернет-Банк"; форматам, установленным Банком и/или Системой, наличия подтверждения с помощью действительного SMS-пароля.
- 4.2. В случае несоответствия Электронного расчетного документа установленным требованиям, угрозы несанкционированного доступа к счетам Клиента и/или поступления поврежденных документов Банк отказывает в приеме документов, уведомив об этом Клиента в электронном виде с указанием причины отказа. Исполнение Электронного расчетного документа осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Электронного расчетного документа в Банк.
- 4.3. При выполнении операции для Клиента в Системе отображается полная информация о ее содержании (в частности, информация о счете списания, реквизиты счета зачисления, иные существенные условия). Клиент, ознакомившись с содержанием операции, в случае согласия с ней подтверждает операцию посредством SMS-пароля. Отслеживать статус обработки Электронных расчетных документов Клиент может в разделе «Календарь», а также по выписке по счету списания/счета зачисления. Любая из Сторон предоставляет другой Стороне по первому требованию подписанные собственноручной подписью Клиента/уполномоченного лица Банка, распечатанные документы, принятые по Системе.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛИЕНТОМ ЧЕРЕЗ ЧАТ

- 5.1. Клиенту, авторизованному при входе в Систему "Интернет-Банк", предоставляется возможность ведения электронной переписки с Банком через Чат.
- 5.2. Стороны договорились, что все распоряжения, переданные Клиентом Банку через Чат, представляют собой Электронные документы, подписанные Простой электронной подписью, и являются юридически значимыми, так как равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента.
- 5.3. Банк исполняет распоряжения Клиента, а также предоставляет Клиенту через Чат справочную информацию только при условии, что соответствующая операция включена в Полный перечень проводимых через Чат операций, публикуемый на Официальном сайте Банка.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

- 6.1. Клиент обязуется своими силами обеспечить доступ (подключение) к сети Интернет, позволяющее производить операции на основании Электронных расчетных документов рамках Системы. Стоимость услуг третьих лиц, обеспечивающих подключение Клиента к сети Интернет и обслуживание его в сети, оплачивается Клиентом самостоятельно и не входит в стоимость банковских услуг.
- 6.2. Клиент обязуется обеспечить хранение информации о созданном Логине и Пароле способом, делающим Логин и Пароль недоступным третьим лицам, в том числе не сообщать Логин и Пароль сотрудникам Банка, а также незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации Логина и/или Пароля.
- 6.3. Клиент обязуется не раскрывать третьим лицам информацию о SMS-пароле, находящемся в его распоряжении, и обязан хранить и использовать SMS-пароль способами, обеспечивающими невозможность его несанкционированного использования, в том числе не передавать в пользование третьим лицам Авторизованный номер мобильного телефона (SIM-карту).
- 6.4. Клиент обязуется немедленно обратиться в Банк в любых случаях, когда есть угроза неправомерного использования кем-либо Системы, несанкционированного доступа третьих лиц к Системе, ошибок в работе Системы, в том числе возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.
- 6.5. Клиент обязуется подтверждать/опровергать достоверность расчетных операций, подтвержденных вводом действительного SMS-пароля, при осуществлении Банком контроля расчетных операций по телефонам, указанным Клиентом при заключении и (или) в период действия Договора банковского счёта/Договора банковского вклада.
- 6.6. Клиент обязуется контролировать остатки на Банковских счетах при каждом входе в Систему "Интернет-Банк". В случае если по мнению Клиента остатки некорректные, необходимо немедленно обратиться в Центр телефонного обслуживания Банка, к Персональному консультанту (при условии пользования услугой "Персональный консультант") или лично в офис Банка.
- 6.7. Клиент обязуется обеспечивать конфиденциальность сведений о технологии Системы.
- 6.8. Для работы с Системой на персональном компьютере, а также на мобильном устройстве Клиент обязуется установить антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление, а также других используемых программных продуктов (операционной системы и прикладных программ).
- 6.9. При входе в интернет-версию Системы "Интернет-Банк" Клиент перед вводом Логина и Пароля обязуется убедиться, что установлено защищенное SSL-соединение с Официальным сайтом Системы "Интернет-Банк", то есть что адрес сайта Системы соответствует указанному в разделе "Мой банк" на Официальном сайте Банка.
- 6.10. Клиент вправе обратиться в Банк с письменным заявлением по форме, установленной Банком, на ограничение (или снятие ранее установленных ограничений):
 - перечня устройств, с использованием которых возможен доступ к Системе Интернет-Банк, на основе идентификаторов указанных устройств;
 - перечня возможных получателей денежных средств, в адрес которых могут быть совершены переводы денежных средств на основании Электронных расчетных документов;

- перечня услуг, предоставляемых с использованием Системы Интернет-Банк;
 - временного периода, в котором могут быть совершены переводы денежных средств на основании Электронных расчетных документов.
- 6.11. Клиент выражает свое согласие на осуществление Банком записи всех переговоров через Чат в целях безопасного исполнения распоряжений Клиента и исключения возможности неправомерного использования денежных средств со счетов Клиента третьими лицами. Клиент предоставляет Банку право хранить записи в течение 5 (пяти) лет со дня исполнения соответствующих распоряжений. В случае возникновения разногласий и споров запись переговоров через Чат может быть предъявлена Банком в качестве доказательства в суде.
- 6.12. Клиент вправе получить полный текст заключенного в Системе договора банковского вклада/кредитного договора/иного договора в Системе⁶ либо на бумажном носителе в любом офисе Банка.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

- 7.1. Банк обязуется при обнаружении Банком признаков (фактов) нарушения безопасности Системы приостановить прием Электронных расчетных документов Клиента и любым доступным способом известить Клиента.
- 7.2. Банк обязуется приостановить прием от Клиента Электронных расчетных документов при получении от Клиента письменного заявления и/или сообщения через Центр телефонного обслуживания/Персонального консультанта о проблемах с Электронным средством платежа.
- 7.3. Банк вправе заблокировать Логин Клиента на 900 секунд после трех неправильных попыток ввода Пароля. После трех последовательных блокировок Пароля Клиента Банк приостанавливает обслуживание Клиента в Системе «Интернет-Банк».
- 7.4. Банк вправе в интересах Клиента, при наличии сомнений в том, что Электронный расчетный документ исходит от Клиента, временно прекратить пользование Системой. При этом Банк обязан незамедлительно уведомить Клиента о необходимых действиях. Указанное право не ограничивает право Клиента осуществлять операции по своим счетам и получать выписки по счетам иными способами в соответствии с заключенными Договорами банковского счета / Договорами банковского вклада.
- 7.5. В целях предотвращения мошенничества Банк вправе проводить выборочный контроль Электронных расчетных документов перед их исполнением. В таких случаях для исполнения ЭД Банк:
- связывается с Клиентом по мобильным телефонам, указанным в Заявлении-Анкете при заключении и (или) в период действия Договора банковского счета,
 - осуществляет аудио-идентификацию Клиента на основании Ф.И.О. и его персональных данных (дата рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации),
 - исполняет ЭД при условии подтверждения его Клиентом.
- 7.6. Банк вправе проводить временную приостановку работы Системы не более чем на три часа в сутки в рабочие дни и не более чем на двенадцать часов – в выходные и праздничные дни.
- 7.7. Банк после предварительного предупреждения вправе отказать Клиенту в приеме от него Электронного расчетного документа (распоряжения на проведение операции по банковскому счету (вкладу), подписанному аналогом собственноручной подписи Клиента) в случае выявления сомнительных операций и/или в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ. Отказ в приеме и исполнении Электронного расчетного документа не препятствует возможности Клиента подать в Банк распоряжение, оформленное на бумажном носителе в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 7.8. В целях повышения уровня безопасности операций и снижения возможных рисков при совершении операций в Системе «Интернет-Банк», Банк вправе устанавливать и/или изменять лимиты на совершение операций в Системе «Интернет-Банк», размещая актуальную информацию о размерах и сроках действия установленных лимитов на Официальном сайте Банка в сети Интернет.
- 7.9. До момента получения от Клиента соответствующего заявления по форме, установленной Банком, и представленной в Банк на бумажном носителе, Банк вправе не ограничивать:
- перечень IP-адресов, с которых возможен доступ к Системе "Интернет-Банк";
 - перечень возможных получателей денежных средств, в адрес которых могут быть совершены переводы денежных средств на основании Электронных расчетных документов;
 - перечень услуг, предоставляемых с использованием Системы "Интернет-Банк";
 - временной период, в котором могут быть совершены переводы денежных средств на основании Электронных расчетных документов.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ В СИСТЕМЕ "ИНТЕРНЕТ-БАНК"

- 8.1. Клиент вправе отказаться от пользования Системой, подав в Банк соответствующее заявление по форме Банка, либо обратившись в Центр телефонного обслуживания/Персональному консультанту.
- 8.2. Банк вправе приостановить/прекратить использование Клиентом Системы в следующих случаях:
- в Банке отсутствует информация о действительном паспорте Клиента;
 - Клиент зарегистрирован в стоп-листах межведомственных комиссий и/или международных организаций по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
 - в Банке отсутствует информация об Авторизованном номере мобильного телефона;
 - в случае нарушения условий использования Системы, установленных настоящими Правилами;

⁶ В мобильной версии Системы полный текст договора доступен при технической реализации.

- в иных случаях в соответствии с настоящими Правилами и законодательством РФ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. Банк несет ответственность за сохранность информации об операциях Клиента в Системе "Интернет-Банк" в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Банк обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам информацию о Клиенте и его операциях в Системе "Интернет-Банк", за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 9.3. Банк не несёт ответственности за ущерб, возникший вследствие неправильного оформления Клиентом Электронных расчетных документов; несанкционированного использования третьими лицами SMS-пароля Клиента, если такое использование произошло после передачи SMS-пароля Клиенту; за срывы и помехи в работе используемой Клиентом линии связи, приводящие к невозможности передачи в Банк документов, в случае воздействия вредоносных программ на программно-аппаратные комплексы Клиента, неправомерный доступ к программно-аппаратным комплексам Клиента, в иных случаях, предусмотренных Договором.
- 9.4. Клиент несет ответственность за доступ к Авторизованному номеру мобильного телефона (sim-карте) третьих лиц. При подозрении на утрату Авторизованного номера мобильного телефона Клиент должен сообщить об этом в Банк по телефону с соблюдением правил оказания услуги "Дистанционное обслуживание по телефону" (Приложение 4) или лично обратившись в Банк для блокировки Системы, а также обратиться к Оператору сотовой связи для блокировки Авторизованного номера мобильного телефона и замены sim-карты.
- 9.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, Стороны приостанавливают обмен Электронными расчетными документами на все время действия форс-мажорных обстоятельств и обязуются в разумно короткий срок с момента наступления таких обстоятельств уведомить друг друга об их наступлении любым возможным видом связи.
- 9.6. Клиент ознакомлен с руководством по безопасному использованию Системы «Интернет-Банк» (Приложение 1 к настоящим Правилам) и соблюдает все предусмотренные им требования. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несоблюдения/игнорирования Клиентом руководства по безопасному использованию Системы «Интернет-Банк».

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 10.1. При возникновении споров и претензий, связанных с использованием Клиентом Системы "Интернет-Банк", Стороны вправе предпринять все возможные меры к их разрешению путем переговоров.
- 10.2. В случае обнаружения Клиентом какой-либо спорной ситуации, связанной с принятием или неприятием и/или с исполнением или неисполнением Электронного расчетного документа, Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк путем подачи письменного заявления в подразделение Банка или сообщить об этом факте по телефону с соблюдением правил, предусмотренных для оказания услуги "Дистанционное обслуживание по телефону" (Приложение 4).
- 10.3. Банк принимает все возможные меры по урегулированию возникшей спорной ситуации и письменно уведомляет Клиента о результатах рассмотрения его заявления. Для урегулирования возникшей спорной ситуации Банк вправе пригласить Клиента на личную встречу с уполномоченным сотрудником Банка.
- 10.4. В случае недостижения согласия при урегулировании возникшей спорной ситуации разбирательство спора продолжается в установленном действующим законодательством порядке в суде.

**Приложение 1 к Правилам пользования
Системой "Интернет-Банк" в АО КБ «Пойдём!»
Руководство по безопасному использованию Системы "Интернет-Банк"**

1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. Для совершения платежных и других важных операций в Системе "Интернет-Банк" требуется подтверждение SMS-паролем. При утрате мобильного телефона, на который Банк отправляет SMS-сообщения с подтверждающим SMS-паролем, а также в случае, если у Вас неожиданно перестала работать телефонная SIM-карта, следует оперативно обратиться к своему оператору сотовой связи для блокировки абонентского номера и замены SIM-карты. Также следует обратиться в Банк для уведомления Банка об утрате телефона (SIM-карты) и выявления возможных несанкционированных операций.
- 1.2. При получении SMS с SMS-паролем внимательно ознакомьтесь с его содержанием. Вводить пароль следует только в том случае, если операция инициирована Вами и реквизиты получателя средств в обязательном порядке соответствуют реквизитам операции в полученном SMS-сообщении.
- 1.3. Не устанавливайте на мобильный телефон, на номер которого Банк отправляет SMS-сообщения с подтверждающим SMS-паролем, приложения, полученные от неизвестных Вам источников.
- 1.4. Контролируйте остатки на Ваших счетах при каждом входе в Интернет-Банк. В случае если, на Ваш взгляд, остатки на счетах некорректные, немедленно обратитесь в Банк по телефону.
- 1.5. Для доступа в Интернет-банк требуется только данные, указанные при первоначальной регистрации в Системе (Логин, Пароль, отпечаток пальца). В случае если от Вас требуется ввод любой другой персональной информации (номеров банковских карт, мобильного телефона, ПИН-кода, CVV2/CVC2 кодов других личных данных), следует прекратить пользование услугой и связаться с Банком.
- 1.6. Не используйте простой Пароль: повторяющиеся буквы и цифры, даты рождения, имена и фамилии. Не забывайте свои Логин и Пароль. Если Вы записали Логин и Пароль на бумаге, храните эту запись в недоступном для посторонних лиц месте. Если Вы забыли Логин и/или Пароль, воспользуйтесь сервисом восстановления Логина и/или Пароля в Системе "Интернет-Банк".

2. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ИНТЕРНЕТ-ВЕРСИИ СИСТЕМЫ

- 2.1. По возможности, используйте для доступа в Систему "Интернет-Банк", только Ваш личный компьютер. Избегайте работы в Системе "Интернет-Банк" из интернет-кафе, через бесплатный wi-fi или с других публичных компьютеров, где могут быть установлены программы-шпионы или вирусы, которые запоминают вводимые Вами конфиденциальные данные.
- 2.2. Не пользуйтесь Интернет-Банком непосредственно через интернет-обозреватель мобильного устройства (телефона, планшета и пр.), на который приходят SMS-сообщения с подтверждающим SMS-паролем. Для мобильных устройств предназначена мобильная версия Интернет-Банк.
- 2.3. Прежде чем зарегистрироваться или войти в Систему "Интернет-Банк", внимательно проверьте, что адрес сайта соответствует указанному в разделе "Мой банк" на Официальном сайте Банка (<https://www.poidem.ru>).
- 2.4. Все передаваемые данные в этом случае будут защищены системой шифрования SSL. Таким образом, исключается возможность перехвата информации во время совершения операций.
- 2.5. Отличительной особенностью защищенного режима SSL является значок закрытого замка, который Вы можете увидеть при входе в Систему. Если такого значка нет (замочек не закрыт), не рекомендуется производить операции в Интернет-Банке. Рекомендуем зайти в Интернет-Банк с другого компьютера или обратиться в Банк по телефону 8-800-200-1230.
- 2.6. Завершайте работу в Интернет-Банке нажатием кнопки "Выход", а не просто закрытием окна интернет-браузера.



АО КБ «Пойдём!», ИНН 5401122100, БИК 044525732,
к/с 30101810100000000732 в ГУ Банка России по ЦФО,
лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций №2534,
127015, г. Москва, улица Бутырская, д. 76, строение 1, 8-800-200-1230

ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ В АО КБ «ПОЙДЁМ!»

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Кодовое слово** – комбинация, состоящая не более чем из 10 букв на кириллице, указываемая Клиентом исключительно при личном визите в офис Банка в Заявлении–Анжете и зарегистрированная в базе данных Банка. Кодовое слово используется для Аутентификации Клиента в процессе дистанционного обслуживания по телефону.
- 1.1. **Дистанционное распоряжение** - распоряжение Клиента на совершение операции, оказание услуги или предоставление информации по счетам/вкладам и другим продуктам Банка, переданное по телефону через Оператора Центра телефонного обслуживания (далее – "ЦТО") или (при условии пользования услугой "Персональный консультант") через Персонального консультанта в рамках услуги "Дистанционное обслуживание по телефону".

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила дистанционного обслуживания по телефону в АО КБ «Пойдём!» являются неотъемлемой частью Правил открытия, ведения и закрытия счетов клиентов - физических лиц и регулируют отношения Клиента и Банка при совершении операций, оказании услуг и предоставлении информации по счетам/вкладам и другим продуктам Банка Клиенту на основании его Дистанционных распоряжений.
- 2.2. Услуга "Дистанционное обслуживание по телефону" предоставляется в 2-х вариантах и оплачивается в соответствии с Тарифами Банка:
 - Вариант "**Базовый**" – предусматривает предоставление справочной информации о продуктах и услугах Банка, а также выполнение по поручению Клиента операций, не связанных с переводом денежных средств. "Базовый" вариант услуги доступен Клиенту сразу после открытия счета в Банке и не требует оформления дополнительных документов.
 - Вариант "**Специальный**" – предусматривает в дополнение к опциям, включенным в вариант "Базовый", возможность совершения Клиентом переводов между своими счетами в Банке, а также дистанционное подключение к предоставляемым Банком услугам, в том числе услугам партнеров Банка при содействии Банка в качестве агента с оплатой услуг партнеров Банка на условиях, действующих у партнеров Банка Тарифов.
Основанием для предоставления услуги по варианту "Специальный" является письменное заявление Клиента, оформленное в Банке. Для отключения от варианта "Специальный" Клиент вправе обратиться с заявлением в офис Банка или передать Дистанционное распоряжение по телефону. Банк обеспечивает подключение к услуге/отключение от услуги по варианту "Специальный" не позднее дня, следующего за днем приема соответствующего заявления/Дистанционного распоряжения Клиента. В случае отказа от варианта "Специальный" дистанционное обслуживание Клиенту по телефону осуществляется по варианту "Базовый".
- 2.3. Полный актуальный перечень операций, доступных в рамках каждого из вариантов оказания услуги "Дистанционное обслуживание по телефону", публикуется на Официальном сайте Банка (далее – "**Публикуемый перечень операций**"). Банк вправе отказать Клиенту в выполнении операции, не включенной в опубликованный список, а также в любое время по собственному усмотрению изменить набор операций, предоставляемых в рамках услуги "Дистанционное обслуживание по телефону".
- 2.4. При дистанционном обслуживании по телефону проводятся Идентификация и Аутентификация Клиента или только Идентификация (по операциям, для которых проведение Аутентификации не требуется в соответствии с Публикуемым перечнем операций).
- 2.5. Идентификация Клиента проводится по фамилии, имени и отчеству (при наличии).
- 2.6. Аутентификация может осуществляться на основании Кодового слова Клиента или в случае отсутствия установленного Кодового слова, а также в случае, если Кодовое слово было забыто Клиентом, на основании ответов на вопросы о любых двух персональных данных Клиента (серии и номера паспорта, адреса регистрации, даты рождения), содержащихся в базе данных Банка. Для подтверждения некоторых операций в соответствии с Публикуемым перечнем операций дополнительно используется SMS-пароль.
- 2.7. В случае успешного прохождения Клиентом Идентификации и (если требуется) Аутентификации в соответствии с п.п. 2.4-2.6 настоящих Правил, все устные Дистанционные распоряжения Клиента, переданные посредством сервиса «Дистанционное обслуживание по телефону», по юридической силе полностью приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента. Банк принимает такие Дистанционные распоряжения к исполнению, и Клиент заранее предоставляет Банку акцепт на списание с его счетов денежных средств для их исполнения.
- 2.8. Услуга "Дистанционное обслуживание по телефону" предоставляется Банком при наличии технической возможности при условии соблюдения следующих правил:
 - Коммуникация между Клиентом и Банком осуществляется по телефону Центра телефонного обслуживания, указанному на Официальном сайте Банка. В случае пользования услугой "Персональный консультант" Клиент вправе позвонить на мобильный номер Персонального консультанта, указанный в заявлении на подключение соответствующей услуги, и заказать обратный звонок на указанный им номер либо позвонить Персональному консультанту на номер телефона офиса Банка (номера всех офисов Банка публикуются на Официальном сайте Банка).

- В режиме телефонной коммуникации с Оператором ЦТО/Персональным консультантом успешно проведены Идентификация и (если требуется) Аутентификация Клиента. Идентификация и Аутентификация считаются проведенными успешно, если сообщенная Клиентом контрольная информация совпала с соответствующей информацией, хранящейся в Банке.
 - Операция/услуга, о совершении которой Клиент предоставил Дистанционное распоряжение по телефону, включена в Публикуемый перечень операций, и Клиент сообщил все необходимые для проведения операция реквизиты.
 - В случае если в соответствии с Публикуемым перечнем операций для выполнения операции требуется ее подтверждение SMS-паролем, Оператор ЦТО/ Персональный консультант высылает на Авторизованный номер мобильного телефона Клиента сообщение, содержащее SMS-пароль. Клиент сообщает Оператору ЦТО/Персональному консультанту полученный SMS-пароль. Оператор ЦТО/ Персональный консультант сверяет SMS-пароль, направленный в сообщении Клиенту, и SMS-пароль, продиктованный Клиентом по телефону и, в случае их совпадения, проводит операцию Клиента.
 - При поступлении от Клиента телефонного Дистанционного распоряжения, предусматривающего перечисление денежных средств с его счета, Оператор ЦТО/Персональный консультант проверяет достаточность средств на счете Клиента для совершения операции. При недостатке денежных средств Дистанционное распоряжение Клиента Банком не исполняется. Об исполнении Дистанционного распоряжения, предусматривающего перечисление денежных средств, Банк информирует Клиента в SMS-сообщении, направляемом на Авторизованный номер мобильного телефона Клиента. Частичное исполнение Дистанционного распоряжения Клиента не допускается.
- 2.9. За операции, совершенные Банком по Дистанционным распоряжениям Клиента в рамках дистанционного обслуживания по телефону, взимаются комиссии в соответствии с Тарифами Банка.

3. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Клиент выражает свое согласие Банку:

- на передачу информации, распоряжений, заявлений по линиям телефонной связи, осознавая, что данный канал передачи информации не является безопасным, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала;
- на осуществление Банком аудиозаписи переговоров в процессе дистанционного обслуживания по телефону в целях безопасного проведения операций и исключения возможности неправомерного использования денежных средств со счетов Клиента третьими лицами. Клиент предоставляет Банку право хранить аудиозаписи в течение 5 (пяти) лет со дня исполнения соответствующих телефонных Дистанционных распоряжений. В случае возникновения разногласий и споров аудиозапись телефонных переговоров может быть предъявлена Банком в качестве доказательства в суде.

3.2. Клиент подтверждает:

- действительность и законность договоров, заключенных при дистанционном обслуживании по телефону, в том числе договоров, заключенных с Банком, а также договоров, заключенных с партнерами Банка при содействии Банка в качестве агента;
- действительность и законность расходных операций, совершенных на основании Дистанционных распоряжений Клиента в соответствии с требованиями ст. ст. 847-849, 854, 858, 865 Гражданского кодекса РФ и ст. ст. 5, 6, 8 Федерального закона "О национальной платежной системе".

3.3. Клиент обязуется не передавать в пользование третьим лицам Авторизованный номер мобильного телефона (SIM-карту), не раскрывать третьим лицам информацию о находящихся в его распоряжении Кодовом слове и SMS-пароле, и обязан хранить и использовать Кодовое слово и SMS-пароль способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования.

3.4. В случае несогласия Клиента с действиями Банка, связанными с регистрацией и исполнением Банком телефонных Дистанционных распоряжений Клиента, Клиент направляет в Банк письменное заявление с изложением сути претензии. Банк не позднее, чем в течение 30 календарных дней со дня получения такого заявления, рассматривает заявление Клиента и удовлетворяет претензию Клиента либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии.

3.5. В случае утраты по любым обстоятельствам Авторизованного номера мобильного телефона Клиент обязуется немедленно проинформировать об этом Банк для переключения Услуги "Дистанционное обслуживание по телефону" с варианта "Специальный" на вариант "Базовый" и следовать полученным инструкциям. До момента получения Банком данной информации Клиент несет полную ответственность за все операции по его счету, в том числе совершенные третьими лицами.

3.6. Банк не несет ответственности:

- за использование средств Идентификации и Аутентификации лицами, не имеющими права давать распоряжения в рамках дистанционного банковского обслуживания по телефону;
- за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение телефонных Дистанционных распоряжений Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации и/или несвоевременным информированием Банка об изменениях в данных, сообщенных Банку ранее;
- за невыполнение или несвоевременное выполнение телефонных Дистанционных распоряжений Клиента, если выполнение этих распоряжений Банком невозможно без определенных действий третьей стороны, в том числе стороннего процессингового центра, и невыполнение или несвоевременное выполнение связано с тем, что третья сторона отказывается совершить необходимые действия, совершает их неправильно, с задержкой или недоступна для Банка;
- в случае если информация, связанная с использованием Клиентом дистанционного обслуживания по телефону, станет известной третьим лицам в результате доступа к информации при передаче по каналам связи, находящимся вне пределов Банка.

- 3.7. Банк вправе без объяснения причин и без согласования с Клиентом вводить постоянные или временные ограничения на регистрацию и выполнение Дистанционных распоряжений Клиента, в частности, ограничивать суммы распоряжений, запрещать проведение некоторых видов платежей по определенным каналам доступа, ограничивать совокупный размер платежей, не подтвержденных подписанными собственноручно документами на бумажном носителе, а также вводить другие ограничения, какие Банк сочтет необходимыми.
- 3.8. Банк вправе в одностороннем порядке, без уведомления Клиента, отказаться от предоставления услуг дистанционного обслуживания по телефону в случае невыполнения Клиентом условий настоящих Правил, в случае наличия у Банка достаточных оснований считать, что действия Клиента могут вызвать неблагоприятные последствия для Банка, в случае выявления сомнительных операций Клиента, в случае наличия достаточных оснований считать, что состоялась или возможна попытка несанкционированного доступа к счетам Клиента. Отказ в приеме Дистанционного распоряжения по телефону не препятствует возможности Клиента подать в Банк распоряжение, оформленное на бумажном носителе в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.9. Все вопросы, не урегулированные настоящими «Правилами дистанционного обслуживания по телефону в АО КБ «Пойдём!», регулируются общими условиями «Правил открытия, ведения и закрытия счетов физических лиц в АО КБ «Пойдём!».



АО КБ «Пойдём!», ИНН 5401122100, БИК 044525732,
к/с 30101810100000000732 в ГУ Банка России по ЦФО,
лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций №2534 от 03.11.2010,
127015, г. Москва, улица Бутырская, д. 76, строение 1, 8-800-200-1230.

Приложение к Приказу АО КБ «Пойдём!»
от 06.02.2020 № 204

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Правилам открытия, ведения и закрытия
счетов физических лиц в АО КБ «Пойдём!»

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ В АО КБ «ПОЙДЁМ!»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила оказания консультационных услуг в АО КБ «Пойдём!» являются неотъемлемой частью Правил открытия, ведения и закрытия счетов клиентов - физических лиц и регулируют отношения Клиента и Банка при оказании консультационной услуги Клиенту (далее – «Консультация»).
- 1.2. Банк оказывает Клиенту Консультацию на основании Заявления на оказание консультационной услуги.
- 1.3. Подписывая Заявление на оказание консультационной услуги, Клиент, действуя заботливо и осмотрительно, принимает условия настоящих Правил и обязуется их соблюдать. Клиент подтверждает, что ему в полном объеме предоставлена информация, связанная с выбором и порядком оказания Консультации.
- 1.4. Консультация оказывается Клиенту в офисе Банка в часы работы Банка. Если Клиентом заказана одна Консультация, то она оказывается в день приема Заявления на оказание консультационной услуги.
- 1.5. Консультация предоставляется в устной или в письменной форме по согласованию с Клиентом с оформлением акта приемки оказанных услуг.
- 1.6. Клиент оплачивает Консультацию (Консультации) в соответствии с действующими на момент оказания услуги Тарифами. Клиент при наличии заранее данного акцепта поручает Банку списание с его счетов в Банке денежных средств в оплату оказанных Консультаций.
- 1.7. Клиент осведомлен о том, что актуальность оказанной Консультации составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее оказания при условии достоверности и действительности информации, полученной от Клиента.
- 1.8. Банк не несет ответственности перед Клиентом в случае неточности и/или неполноты предоставленных Консультаций, если неточность и/или неполнота были обусловлены неточностью и/или неполнотой представленной Клиентом информации.
- 1.9. Клиент при обнаружении недостатков оказанных Консультаций вправе требования от Банка безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной Консультации) или воспользоваться иным правом, предусмотренным законодательством РФ в соответствии со статьей 19,29 Закона «О защите прав потребителей», ст. 15 ГК РФ. Банк отвечает перед Клиентом за убытки, вызванные неточностью и/или неполнотой предоставленной Консультации, при этом размер ответственности Банка ограничивается размером вознаграждения за оказание Консультации.
- 1.10. Банк и Клиент подтверждают, что вся информация, которой они обмениваются в процессе Консультаций, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для каждой из сторон и не подлежащей разглашению. Банк и Клиент обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, полученные в рамках оказания Консультации. Банк обязуется сохранять конфиденциальность идентификационных данных Клиента и обеспечить невозможность доступа к ним уполномоченных лиц.