

ДОГОВОР № _____
аренды индивидуального банковского сейфа

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

БАНК:

ОАО КБ "Пойдём!", место нахождения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 76, к.4, БИК 044525732, ИНН/КПП 5401122100/997950001, к/с 30101810100000000732 в ГУ Банка России по ЦФО, лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций №2534, телефон 8-800-200-1230.

КЛИЕНТ:

Ф.И.О. КЛИЕНТА (ПОЛНОСТЬЮ)	
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	<тип ДУЛ, серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии)>
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ)	
АДРЕС МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ	
ТЕКУЩИЙ СЧЕТ КЛИЕНТА, ОТКРЫТЫЙ В БАНКЕ	
КОНТАКТЫ (ТЕЛЕФОН, E-MAIL)	

Предмет договора

В соответствии с настоящим Договором аренды индивидуального банковского сейфа (далее – «Договор») Банк обязуется предоставить Клиенту во временное пользование (аренду) индивидуальный банковский сейф, находящийся в охраняемом помещении Банка, расположенном по адресу: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 76, к.4 (далее – сейфовая комната), а Клиент обязуется принять в аренду и оплатить аренду индивидуального банковского сейфа в соответствии со следующими условиями:

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА В АРЕНДУ:

ЦЕЛЬ АРЕНДЫ СЕЙФА	Хранение имущества (предметов вложения)
НОМЕР СЕЙФА (ДАЛЕЕ – СЕЙФ)	<от 001 до 300>
СРОК АРЕНДЫ СЕЙФА	XXX дней , с XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXX
СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ В ДЕНЬ, РУБ.	
СУММА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, РУБ.	XXX XXX,XX (xx) руб. (в т.ч. НДС)
ГАРАНТИЙНЫЙ ВЗНОС, РУБ.	3500 рублей, вносится на счет N 47422.810.5.00451000005
НЕУСТОЙКА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕЙФОМ ПОСЛЕ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА АРЕНДЫ	150 рублей за каждый день просрочки

Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день Банка, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день Банка.

Для заключения Договора Клиент предоставляет в Банк документ, удостоверяющий личность, свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии), а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством. Иностранец гражданин или лицо без гражданства, помимо вышеуказанных документов, представляет в Банк также миграционную карту и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации. Также при проведении идентификации Клиента - физического лица Банк вправе требовать представления Клиентом, представителем Клиента информации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Перед заключением Договора Банк осуществляет идентификацию Клиента и (или) выгодоприобретателя в соответствии с требованиями Федерального Закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) и принимаемыми на его основе нормативными правовыми актами РФ и нормативными актами Банка России. Банк принимает обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по идентификации бенефициарных владельцев Клиентов.

Банк не заключает Договор на анонимных владельцев, то есть без предоставления открывающим счет физическим лицом документов, необходимых для его идентификации, а также не заключает Договор с физическими лицами, использующих вымышленные имена (псевдонимы); не заключает Договор с физическим лицам без личного присутствия лица, заключающего Договор; не заключает Договор с Клиентом в случае непредставления Клиентом, представителем Клиента документов, необходимых для идентификации Клиента в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ.

Клиент, действуя разумно и осмотрительно, понимает, что Банк, предоставляя ему во временное пользование Сейф, расположенный в специально оборудованном помещении:

- обеспечивает контроль за доступом в помещение, где находится представленный Клиенту Сейф (сейфовую комнату);
- обеспечивает Клиенту возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чьего - либо контроля (в том числе и со стороны Банка и его уполномоченных лиц), содержимое Сейфа известно только самому Клиенту;
- предоставляет Клиенту в аренду исключительно Сейф в соответствии с п.4. ст.922 ГК РФ (без осуществления Банком каких-либо обязанностей по охране Сейфа и содержимого (предметов вложения) Сейфа);
- не несет ответственности за сохранность Сейфа и содержимого (предметов вложения) Сейфа;
- не несет ответственность за последствия доступа к Сейфу посторонних лиц по поддельным документам и подписям Клиента.

Выдача ключа

Выдача Клиенту ключа от Сейфа и предоставление Сейфа в аренду осуществляется после заключения Договора, внесения Клиентом гарантийного взноса и арендной платы согласно п.1.1 Договора (или исполнения Банком поручения Клиента (п.3.5. Договора) по списанию суммы арендной платы и/или гарантийного взноса с текущего счета Клиента, открытого в Банке). Сейф открывается двумя ключами, один из которых является контрольным ключом Банка, хранится в Банке и используется для предоставления Клиенту доступа к Сейфу, а другой является индивидуальным ключом Клиента и служит для пользования Сейфом.

Передача Сейфа в пользование Клиенту осуществляется с обязательным осмотром сейфа Клиентом путем передачи индивидуального ключа от Сейфа, о чем Стороны делают соответствующую запись в Договоре. По окончании срока аренды Клиент передает Банку Сейф и ключ, с обязательным осмотром Сейфа уполномоченным лицом Банка.

Стоимость аренды и порядок расчетов

Плата за аренду Сейфа (см. п. 1.1) определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора.

Арендная плата вносится Клиентом единовременно, за весь период аренды наличными в кассу Банка или безналично с текущего счета Клиента, открытого в Банке, в т.ч. в порядке, предусмотренном п.3.5. настоящего Договора.

В случае досрочного прекращения пользования Сейфом по инициативе Банка, не связанного с нарушением Клиентом правил пользования Сейфом, Банк возвращает арендную плату за неиспользованный срок аренды Сейфа.

В случае досрочного прекращения пользования Сейфом по инициативе Клиента арендная плата за неиспользованный срок аренды (если неиспользованный срок аренды превышает 30 календарных дней) возвращается в дату расторжения Договора.

Клиент предоставляет право Банку на условиях заранее данного акцепта (без каких-либо дополнительных письменных распоряжений):

3.5.1. списывать с текущего счета Клиента, открытого в Банке суммы:

- арендной платы (п.1.1. настоящего Договора),
- суммы гарантийного взноса;

3.5.2. удерживать из суммы гарантийного взноса суммы неоплаченных услуг Банка по Договору, (в т.ч. в оплату арендной платы, неустойки).

Гарантийный взнос не возвращается в случае повреждения (уничтожения, утраты) Сейфа/замка/ключа/внутреннего контейнера по вине Клиента.

Правила пользования Сейфом

- Запрещается использовать Сейф для хранения взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Осуществлять вложение имущества во внутренний контейнер и/или изъятие имущества из данного контейнера в специально оборудованном помещении, расположенном рядом с сейфовой комнатой вне чьего - либо контроля, в том числе и со стороны Банка.
- Осуществлять вложение имущества в Сейф исключительно с предварительным помещением его во внутренний контейнер Сейфа с соблюдением п.4.7 настоящего Договора.
- Доступ Клиента в помещение, где находится предоставляемый в аренду Сейф (сейфовую комнату), осуществляется уполномоченными лицами Банка после предъявления Клиентом уполномоченному лицу Банка документа, удостоверяющего личность, и проставления Клиентом подписи в специальной карточке регистрации посещений Сейфа. Банк оставляет за собой право отказа в доступе в сейфовую комнату Клиенту при недействительности данных документов и/или вызывающих сомнение в их подлинности.
- Запрещается повреждать арендованное имущество Банка (Сейф, замок, ключ, внутренний контейнер).
- Запрещается выносить из Банка внутренний контейнер от Сейфа.
- Запрещается передавать ключ от Сейфа, а также разглашать сведения о Договоре третьим лицам.
- Запрещается изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

Права и обязанности клиента

Клиент имеет право:

- Досрочно расторгнуть настоящий Договор с Банком в одностороннем порядке и сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер в надлежащем (исправном) состоянии с проставлением соответствующей подписи на договоре.
- В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа, ключа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного Сейфа без дополнительной оплаты.
- Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по настоящему Договору) не позднее последнего дня срока аренды.

Клиент обязан:

- В день заключения Договора оплатить аренду Сейфа и перечислить сумму гарантийного взноса в размерах, установленных Договором.
- Соблюдать правила пользования Сейфом (см. раздел 4).
- При пользовании Сейфом сверх срока аренды, установленного Договором, оплатить неустойку за пользование Сейфом сверх установленного Договором срока.
- После получения ключа (предварительно осмотрев Сейф) опробовать его на открытие и закрытие Сейфа в присутствии уполномоченного работника Банка. Пользование Сейфом осуществлять вне чьего - либо контроля, в том числе и со стороны Банка.
- Не позднее последнего дня срока аренды, освободить Сейф от предметов вложения и вернуть Банку Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер в исправном состоянии с проставлением соответствующей подписи на договоре.
- При утрате или повреждении ключа от Сейфа незамедлительно уведомлять Банк по телефону с последующим письменным уведомлением.
- При наличии у Банка претензий к возвращаемому имуществу (Сейф, ключ, замок, внутренний контейнер) Сторонами подписать акт о соответствующих претензиях.
- При изменении фамилии, имени, отчества, а также сведений о Клиенте, указанных Договоре, своевременно уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие данные изменения. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.
- При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора в связи с прекращением работы Банка, в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять из Сейфа предметы вложения и вернуть Банку ключ от Сейфа и внутренний контейнер в исправном состоянии с получением в день возврата ключа суммы арендной платы за неиспользованный срок аренды.

Права и обязанности Банка

Банк имеет право:

- При возникновении каких-либо подозрений на предмет вложения, попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.
- Расторгнуть Договор в случае нарушения Клиентом условий (см. раздел 4) Договора с оформлением соответствующего акта комиссией, созданной для вскрытия Сейфа, с уведомлением Клиента по факту уже произведенного вскрытия.
- Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть (вскрыть) Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при наличии фактов проникновения третьих лиц в сейфовую комнату и при наличии признаков вскрытия Сейфа, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, возникновении форс-мажорных обстоятельств (таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по настоящему Договору), а также в случае нарушения Клиентом условий Договора (см. раздел 4). Банк информирует Клиента о произведенном открытии Сейфа любым из способов, предусмотренных Договором.
- Открыть Сейф в отсутствие Клиента в случае, если по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока действия Договора (при невозврате ключа от Сейфа). Банк в срок не позднее 7-ми календарных дней до даты вскрытия Сейфа направляет Клиенту информацию об открытии Сейфа любым из способов, предусмотренных Договором.
- Требовать уплаты Банку арендной платы за пользование Сейфом в соответствии с тарифами Банка.
- При возникновении у Банка обязанности информировать Клиента о событиях по Договору воспользоваться любой контактной информацией, известной Банку, в частности, информировать Клиента путем направления SMS-сообщения на мобильный телефон Клиента, указанный в Договоре.
- Банк обязан:
- Предоставить Клиенту Сейф, ключ от него и внутренний контейнер в исправном состоянии.
 - Обеспечить Клиенту возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка с соблюдением требований, предусмотренных разделом 4 Договора.
 - Обеспечить Клиенту при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, а также ключа от Сейфа доступ в сейфовую комнату и к помещению, непосредственно примыкающему к сейфовой комнате, для конфиденциальной работы с предметами вложения в соответствии с установленным Банком порядком работы.
 - Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф (сейфовая комната).
 - Информировать Клиента о порядке пользования Сейфом и порядком вложения и изъятия имущества.
 - Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/ключа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиента.
 - Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и настоящем Договоре, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
 - В случае не исправности Сейфа/замка/ключа/внутреннего контейнера либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиенту другой Сейф в сейфовой комнате по соглашению с Клиентом.
 - Обеспечивать охрану сейфовой комнаты (за сохранность Сейфа и предметов вложения Банк ответственности не несет) от несанкционированного проникновения третьих лиц, пожара и иных опасностей (в том числе связанных с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор)).
 - Осуществить возврат суммы (части суммы) гарантийного взноса в срок, не позднее дня окончания срока действия Договора и /или его расторжения по иным основаниям, за вычетом из суммы гарантийного взноса суммы неоплаченных услуг Банка по Договору, (в т.ч. в оплату арендной платы, неустойки). Гарантийный взнос не возвращается в случае повреждения (уничтожения, утраты) Сейфа/замка/ключа/внутреннего контейнера (каждого по отдельности) по вине Клиента.
 - При возникновении необходимости открытия (вскрытия) Банком Сейфа производить его в соответствии с требованиями настоящего пункта Договора. Открытие (вскрытие) Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения остаются на хранении в Банке и возвращаются Клиенту при обращении в Банк. При не востребовании Клиентом предметов вложения, они находятся на хранении в Банке в течение 5 (пяти) лет с момента вскрытия Сейфа, впоследствии Банк действует в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ответственность сторон

Клиент и Банк несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата ключа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в разделе п. 1.1. Договора (с учетом условий предоставления Сейфа в аренду), Клиент оплачивает неустойку за пользование Сейфом после истечения срока аренды за каждый день просрочки возврата/использования Сейфа до дня открытия Сейфа комиссией Банка или до даты фактической сдачи ключа исходя из тарифа Банка, действующего на дату открытия Сейфа комиссией Банка или на дату сдачи ключа.

Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение п.4 Договора.

Банк не несет ответственность за сохранность Сейфа, за сохранность и состояние предметов вложения. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы предметы вложения не подвергались повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.

Порядок разрешения споров

Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

Срок рассмотрения претензий - 10 рабочих дней со дня получения претензии.

Неурегулированные Сторонами согласно п.7 Договора разногласия и споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Клиентом и Банком принятых обязательств.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Продление срока действия договора

Срок аренды может быть продлен по соглашению Сторон

Каждый новый срок аренды определяется со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока аренды (установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору соответственно). Дополнительное соглашение о продлении Договора заключается не позднее последнего дня срока аренды.

При подписании дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа Клиент оплачивает стоимость аренды на новый срок по тарифам, действующим на момент заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, и осуществляет окончательный расчет за ранее оказанные Банком услуги и осуществленные Банком расходы, связанные с ненадлежащим исполнением Клиентом обязательств по настоящему договору, в т.ч. связанные с повреждением имущества Банка (Сейфа/ключа/замка/внутреннего контейнера).

БАНК

КЛИЕНТ

М.П. _____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

Отметки о передаче Сейфа и ключа:

Ключ от Сейфа № _____ выдал « _____ » _____ 20 ____ г.

должность

подпись

Ф.И.О.

Настоящим подтверждаю, что ключ от Сейфа № _____ получил, Сейф мной осмотрен, Сейф передан мне в технически исправном состоянии, позволяющем использовать его по назначению, с Тарифами Банка ознакомлен.

КЛИЕНТ

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Ключ от Сейфа № _____ сдал « _____ » _____ 20 ____ г.

КЛИЕНТ

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Настоящим подтверждаю, что ключ от Сейфа № _____ получил.

Замечания по результатам осмотра Сейфа

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*